

Manual de Usuario

Reporte de Casos Especiales

Categoría: SG-SST

Versión 1.0 · Octubre 2026

Plataforma Incapacidades.ai

Dirigido a: Recursos Humanos · SST · Gerencia

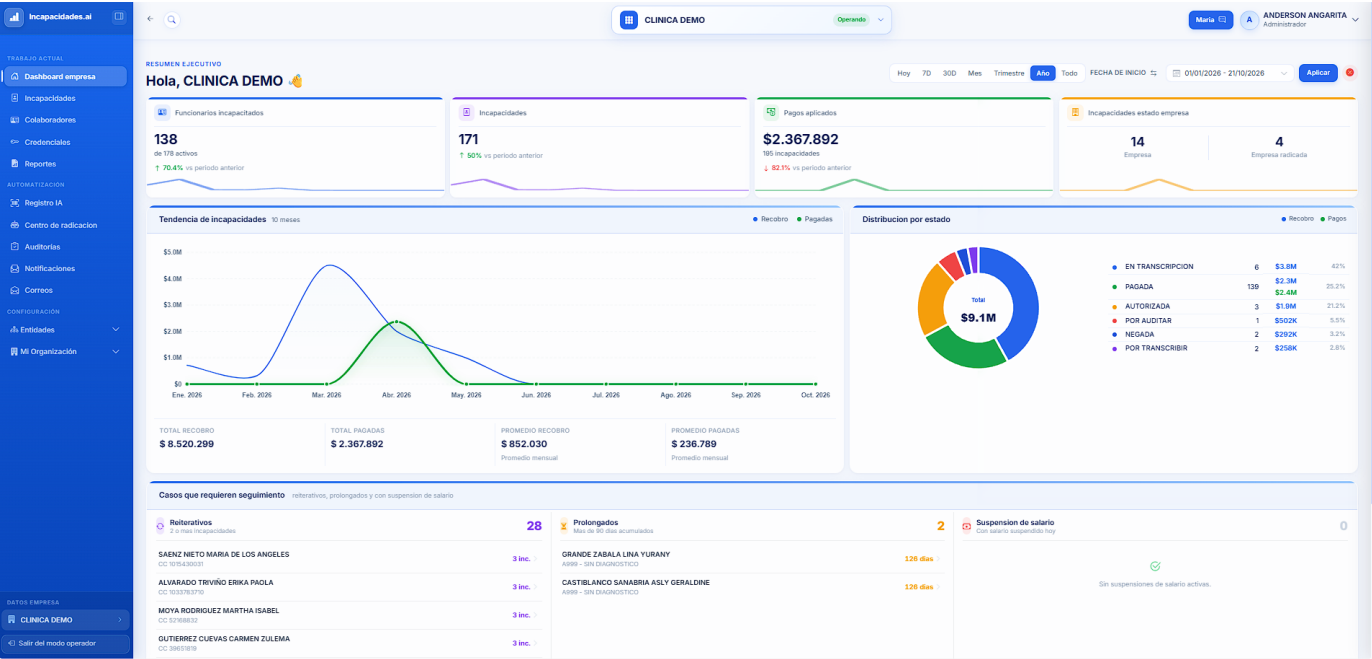
1. Introducción

El **Reporte de Casos Especiales** forma parte de la categoría **SG-SST** (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo) dentro del Centro de Reportes de Incapacidades.ai. Este módulo permite realizar un seguimiento detallado de aquellos colaboradores que han sido marcados como caso especial en la plataforma, facilitando la gestión preventiva y el cumplimiento normativo.

Propósito: Identificar, monitorear y gestionar los colaboradores con días acumulados de incapacidad que superan umbrales críticos (90, 120, 150, 180 y 540 días), permitiendo tomar acciones oportunas de seguimiento, rehabilitación y notificación a las entidades correspondientes.

Categoría del reporte: SG-SST
Ruta de acceso: Dashboard Empresa → Reportes → SG-SST → Casos Especiales

- Dirigido a:**
- Responsables del SG-SST
 - Recursos Humanos
 - Gerencia y Dirección
 - Operadores internos de la plataforma



Dashboard principal de la plataforma Incapacidades.ai.

2. Acceso al Reporte

Para acceder al Reporte de Casos Especiales, siga estos pasos desde el Dashboard principal:

1

Ingresar al Centro de Reportes

Desde el menú lateral izquierdo, haga clic en **Reportes**. Se abrirá el Centro de Reportes con todas las categorías disponibles.

2

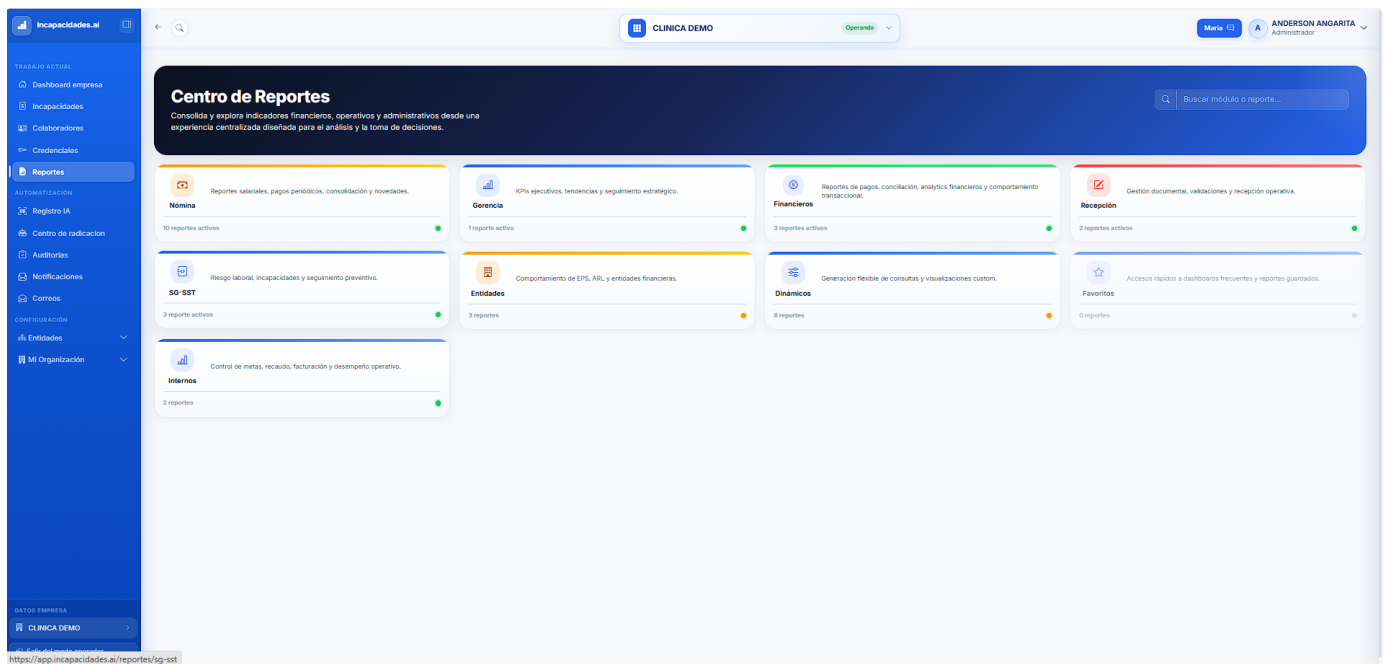
Seleccionar la categoría SG-SST

Ubique el módulo **SG-SST** que contiene 3 reportes activos: Incapacidades por diagnóstico, Días acumulados y Casos especiales.

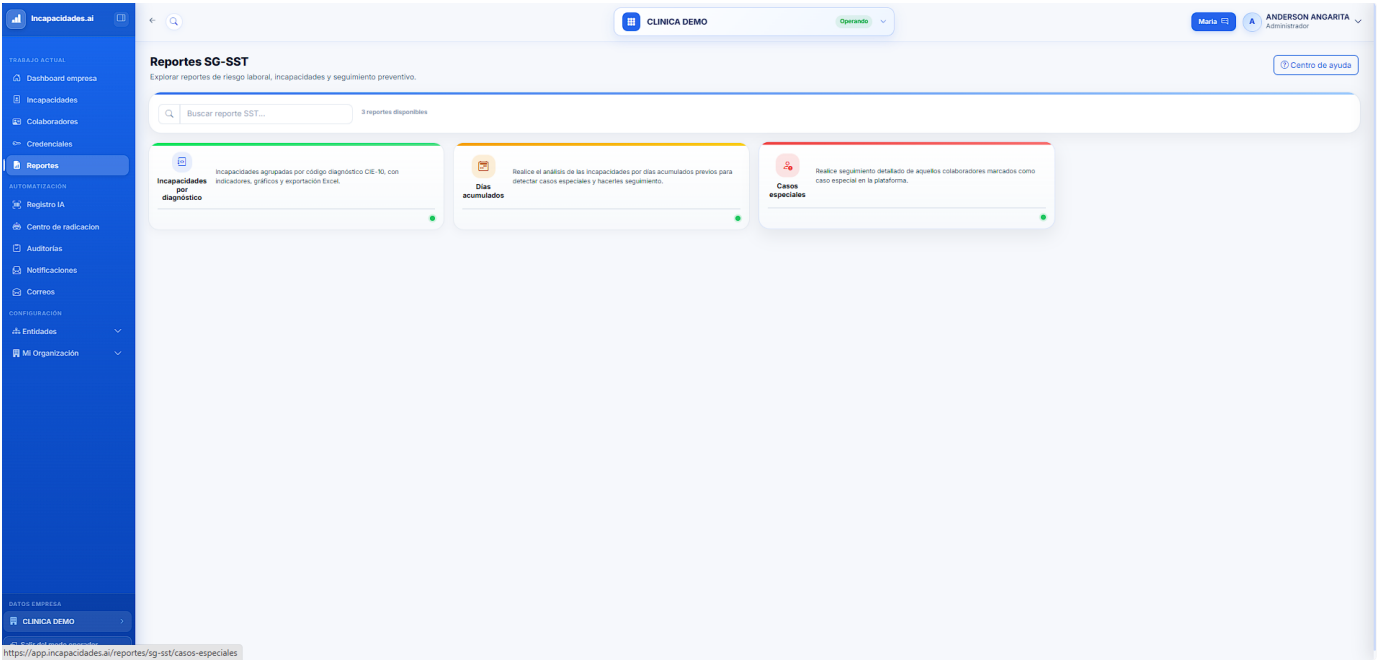
3

Abrir Casos Especiales

Haga clic en la tarjeta **Casos especiales** (ícono rojo). El reporte se cargará mostrando la vista de Colaboradores con sus filtros y la tabla de seguimiento.



Centro de Reportes con las categorías disponibles.



Categoría SG-SST con los 3 reportes disponibles, incluyendo Casos Especiales.

3. Filtros y Navegación

El reporte cuenta con un completo sistema de filtros que permite segmentar la información según las necesidades del análisis:

Filtro	Descripción	Tipo
Fecha de apertura del caso	Rango de fechas en que se abrió el caso especial	Selector de fechas
Días acumulados previos	Control deslizante desde +90 días en adelante	Slider/Rango
Identificación o nombre	Búsqueda por número de cédula o nombre del colaborador	Campo de texto
Rangos rápidos (Días)	Filtros predefinidos: 0-89, 90-119, 120-149, 150-179, 180-539, 540+	Botones de selección
Rangos rápidos (Fecha)	Filtros por año: 2026, 2025, 2024, 2023, 2022, Todo	Botones de selección

El reporte presenta dos pestañas principales de visualización:

Pestaña	Contenido
Colaboradores	Lista detallada de colaboradores marcados como caso especial con su información de seguimiento
Estadísticas	KPIs, distribuciones por rango de días, estado del trámite y evolución anual

■ **Consejo:** Utilice el slider de **Días acumulados previos** para filtrar rápidamente los colaboradores que están cerca de alcanzar el siguiente umbral y requieren atención prioritaria.

4. Vista de Colaboradores

La pestaña **Colaboradores** muestra la lista completa de personas marcadas como caso especial en la plataforma. Cada fila presenta información clave para el seguimiento:

Columna	Descripción
Colaborador	Nombre completo, número de identificación, cargo y fecha de apertura del caso
Estado Caso	Estado actual del caso especial (Abierto, Cerrado, etc.)
Días Acumulados	Total de días de incapacidad acumulados por el colaborador (indicador de color)
# Incapacidades	Cantidad total de incapacidades registradas para ese colaborador
Primera Inc.	Fecha de la primera incapacidad registrada y su ID
Última Inc.	Fecha de la incapacidad más reciente y su ID
Concepto Rehab.	Concepto de rehabilitación emitido (Favorable/Desfavorable) con fecha

Incapacidades.ai

EMPRESA DEMO

Activo

Opendo

Marta

USUARIO DEMO

TRÁMITE ACTIVO

Dashboard empresa

Incapacidades

Colaboradores

Credenciales

Reportes

AUTOMATIZACIÓN

Registro IA

Centro de radicación

Autorías

Notificaciones

Correos

CONFIGURACIÓN

Entidades

Mi Organización

SATISFACCIÓN

EMPRESA DEMO

usuario@demo.com

Casos especiales

Realice seguimiento detallado de aquellos colaboradores marcados como caso especial en la plataforma.

Fecha de apertura del caso

FECHA APERTURA

Identificación o nombre del colaborador

Días acumulados previos

+90 días

Rangos rápidos · Días acumulados

0-99

90-119

120-149

150-179

180-239

240+

Rangos rápidos · Fecha apertura

2026

2025

2024

2023

2022

Todo

Colaboradores

Estadísticas

Notificar

Exportar

Filter colaboradores...

ESTADO CASO	DÍAS ACUMULADOS	# INCAPACIDADES	PRIMERA INC.	ÚLTIMA INC.	CONCEPTO REHAB.
Abierto	649 días	67	26/10/2018 - 30/10/2018 5 días · ID 174649	28/09/2026 - 27/10/2026 30 días · ID 24771	—
Abierto	602 días	130	12/06/2019 - 12/06/2019 1 día · ID 173456	16/10/2026 - 23/10/2026 8 días · ID 253417	Desfavorable 28/04/2026
Abierto	189 días	60	29/11/2022 - 30/11/2022 2 días · ID 180490	15/10/2026 - 29/10/2026 15 días · ID 253341	—
Abierto	173 días	33	15/03/2023 - 13/04/2023 30 días · ID 162415	19/10/2026 - 01/11/2026 14 días · ID 253624	Favorable 13/03/2026
Abierto	366 días	34	17/04/2022 - 18/04/2022 2 días · ID 173930	03/08/2026 - 01/09/2026 30 días · ID 249750	Desfavorable —
Abierto	220 días	58	02/04/2024 - 03/04/2024 2 días · ID 186371	05/07/2026 - 12/07/2026 8 días · ID 221302	—
Abierto	855 días	39	16/05/2020 - 20/09/2020 126 días · ID 175800	28/09/2026 - 27/10/2026 30 días · ID 247195	—
Abierto	285 días	26	23/10/2018 - 24/10/2018	04/09/2026 - 13/09/2026	—

Vista de Colaboradores con casos especiales y su información de seguimiento.

Código de colores en Días Acumulados: Los días acumulados se muestran con un indicador visual por color según el rango:

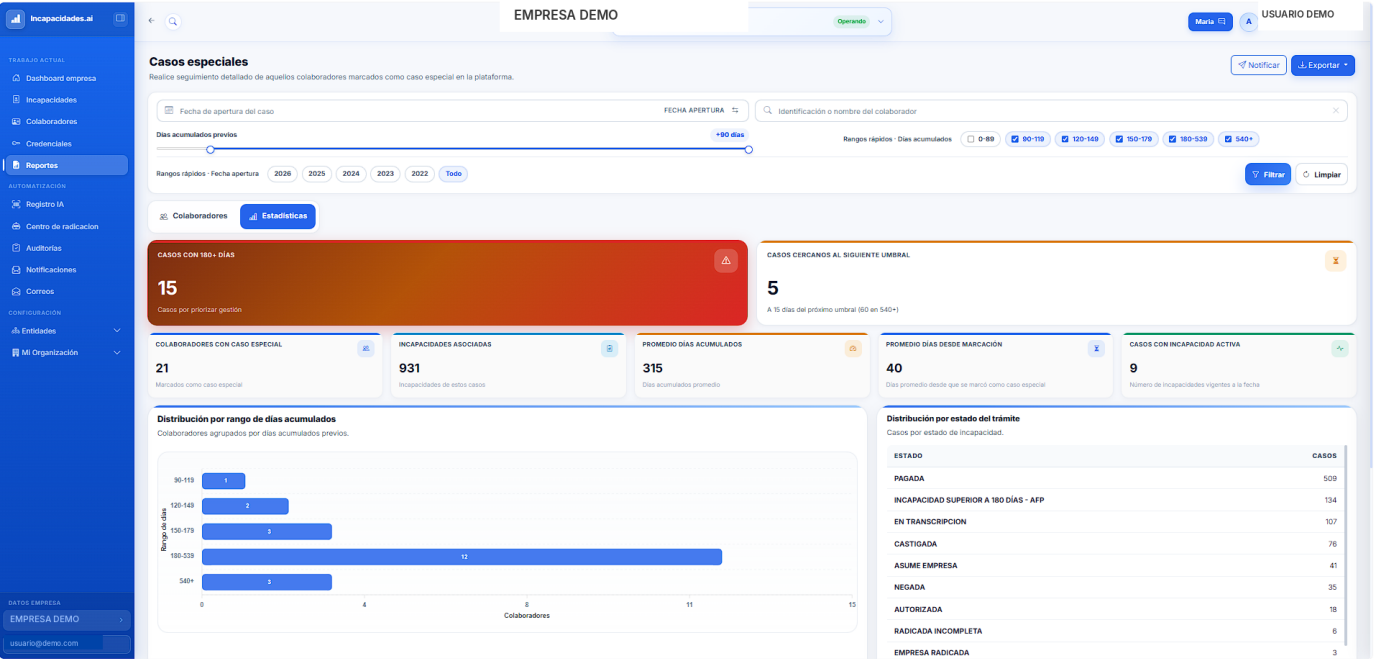
- **Azul claro (90-119):** Seguimiento inicial
- **Azul (120-149):** Atención recomendada
- **Naranja (150-179):** Próximo a umbral crítico
- **Rojo (180-539):** Umbral crítico superado
- **Rojo oscuro (540+):** Caso con alta acumulación

5. Vista de Estadísticas

La pestaña **Estadísticas** ofrece una visión consolidada con indicadores clave de rendimiento (KPIs) y gráficos de distribución para facilitar la toma de decisiones:

5.1 Indicadores Principales (KPIs)

Indicador	Descripción	Valor ejemplo
Casos con 180+ días	Colaboradores con más de 180 días acumulados. Tarjeta roja de alerta prioritaria	15
Casos cercanos al siguiente umbral	Colaboradores a 15 días o menos del próximo umbral	5
Colaboradores con caso especial	Total de colaboradores marcados como caso especial	21
Incapacidades asociadas	Total de incapacidades vinculadas a estos casos	931
Promedio días acumulados	Media de días acumulados entre todos los casos	315
Promedio días desde marcación	Días promedio desde que se marcó como caso especial	40
Casos con incapacidad activa	Número de incapacidades vigentes a la fecha	9



Vista de Estadísticas con KPIs destacados y gráficos de distribución.

■■ **Importante:** La tarjeta **Casos con 180+ días** se muestra en rojo para indicar que estos colaboradores requieren gestión prioritaria, ya que superan el umbral crítico establecido por la normativa colombiana para calificación de pérdida de capacidad laboral.

6. Distribuciones y Análisis

6.1 Distribución por Rango de Días Acumulados

Gráfico de barras horizontales que agrupa los colaboradores según su rango de días acumulados previos:

Rango de Días	Descripción
90-119	Casos en seguimiento inicial
120-149	Casos con atención recomendada
150-179	Casos próximos al umbral crítico de 180 días
180-539	Casos que superaron el umbral crítico — requieren gestión prioritaria
540+	Casos con alta acumulación — posible calificación de PCL

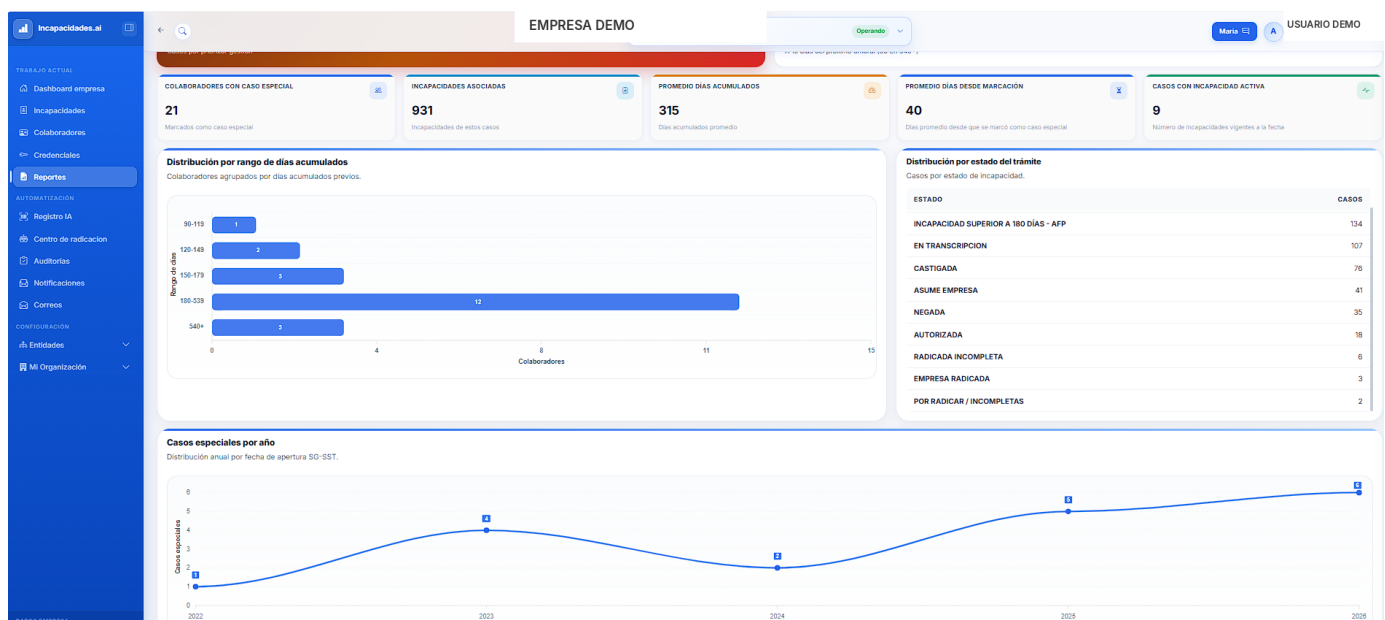
6.2 Distribución por Estado del Trámite

Tabla que muestra la cantidad de incapacidades asociadas a cada estado de trámite:

Estado	Casos
Pagada	509
Incapacidad superior a 180 días - AFP	134
En transcripción	107
Castigada	76
Asume empresa	41
Negada	35
Autorizada	18
Radicada incompleta	6
Empresa radicada	3
Por radicar / Incompletas	2

6.3 Casos Especiales por Año

Gráfico de línea que muestra la distribución anual de nuevos casos especiales por fecha de apertura SG-SST, permitiendo identificar tendencias y picos en la marcación de casos a lo largo del tiempo.



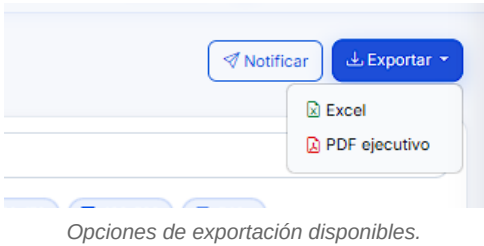
Continuación de estadísticas: KPIs, distribución por días y estado, y evolución anual.

7. Exportación y Notificación

7.1 Exportación de Datos

El reporte permite exportar la información en dos formatos mediante el botón **Exportar** ubicado en la esquina superior derecha:

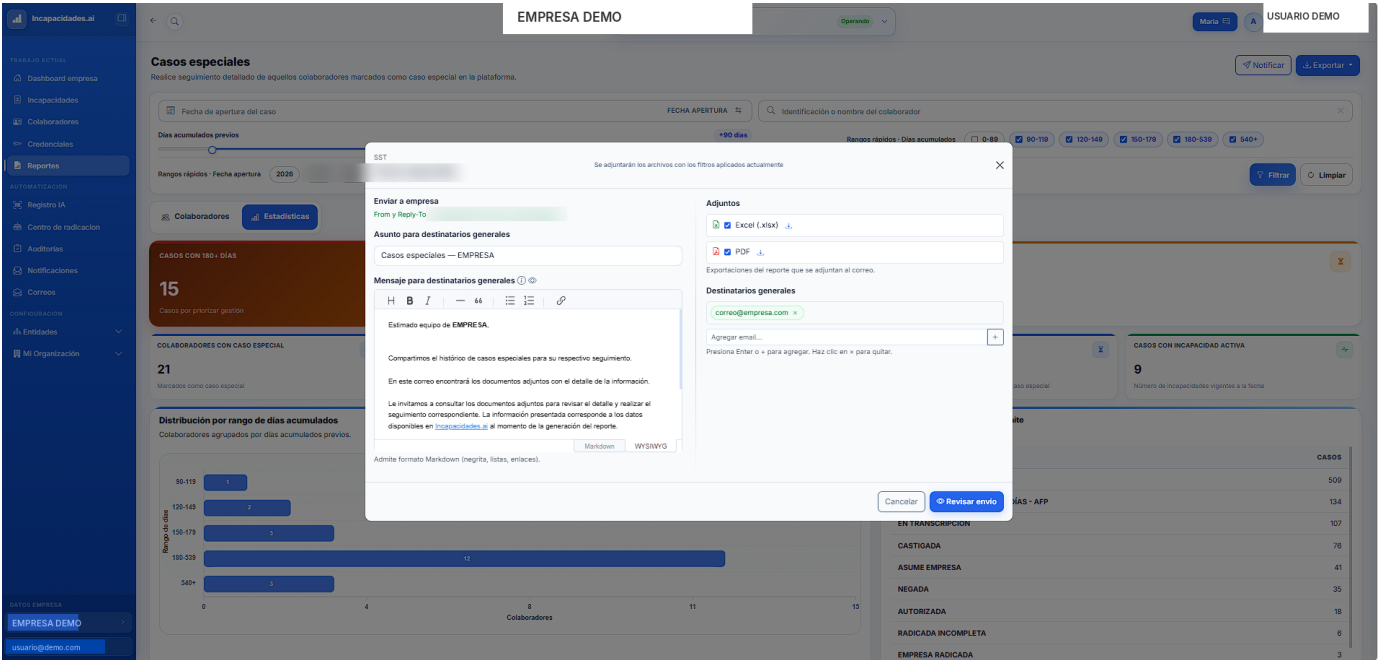
Formato	Descripción	Uso recomendado
Excel (.xlsx)	Archivo con todos los datos del reporte en formato tabular	Análisis detallado, cruces de información, filtros avanzados
PDF Ejecutivo	Documento resumen con KPIs y gráficos principales	Presentaciones, informes a gerencia, evidencias SG-SST



7.2 Notificación por Correo

El botón **Notificar** permite enviar un correo electrónico a los destinatarios de la empresa con los archivos adjuntos del reporte. El modal de notificación incluye:

Campo	Descripción
Asunto	Texto personalizable del asunto del correo (por defecto: 'Casos especiales — EMPRESA')
Mensaje	Editor con formato Markdown/WYSIWYG para personalizar el cuerpo del correo
Adjuntos	Excel (.xlsx) y PDF del reporte se adjuntan automáticamente
Destinatarios generales	Lista de correos electrónicos de los destinatarios



Modal de notificación con opciones de envío por correo electrónico.

8. Casos de Uso

■ Caso 1 — Seguimiento preventivo de colaboradores próximos al umbral de 180 días

El responsable de SST accede al reporte y filtra por el rango **150-179 días** utilizando los botones de rangos rápidos. Identifica 3 colaboradores que están a punto de superar el umbral crítico y genera un informe PDF Ejecutivo para presentar a la gerencia las acciones de seguimiento recomendadas, incluyendo la solicitud de concepto de rehabilitación a la EPS.

■ Caso 2 — Reporte periódico para el Comité de SST

Mensualmente, el coordinador de SST exporta la vista de Estadísticas en formato Excel para presentar ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST). Utiliza los KPIs de 'Casos con 180+ días' y 'Promedio días acumulados' como indicadores de gestión, y la distribución por año para mostrar la tendencia de los casos especiales.

■ Caso 3 — Notificación a la empresa sobre casos que requieren acción

El operador de la plataforma utiliza el botón **Notificar** para enviar un correo a los responsables de Recursos Humanos con el Excel y PDF adjuntos. El mensaje incluye una alerta sobre los colaboradores con concepto de rehabilitación **Desfavorable**, que requieren iniciar el proceso de calificación de pérdida de capacidad laboral ante la Junta de Calificación.

■ Caso 4 — Auditoría y evidencia documental

Durante una auditoría del SG-SST, el auditor solicita evidencia de seguimiento a casos con alta acumulación de días. El responsable exporta el reporte en PDF Ejecutivo filtrando por el rango **540+ días**, generando un documento formal que incluye los KPIs, la distribución por estado del trámite y la evolución anual como evidencia de la gestión realizada.

9. Preguntas Frecuentes

■ ¿Qué significa que un colaborador sea marcado como caso especial?

Un caso especial identifica a un colaborador que ha acumulado un número significativo de días de incapacidad (generalmente 90 o más días), lo cual activa protocolos de seguimiento preventivo según la normativa del SG-SST colombiano.

■ ¿Cuáles son los umbrales de días acumulados y qué significan?

90 días: Inicio de seguimiento. **120 días:** Solicitar concepto de rehabilitación. **150 días:** Evaluación de prórroga. **180 días:** Posible calificación PCL por la AFP. **540 días:** Máximo de prórroga según normativa.

■ ¿Qué es el concepto de rehabilitación?

Es la valoración médica que determina si el colaborador tiene un pronóstico **Favorable** (puede reintegrarse) o **Desfavorable** (requiere calificación de pérdida de capacidad laboral). La columna 'Concepto Rehab.' muestra esta información con la fecha de emisión.

■ ¿Con qué frecuencia debo revisar este reporte?

Se recomienda una revisión **semanal** para casos próximos al siguiente umbral y una revisión **mensual** completa para presentar al COPASST y a la gerencia.

■ ¿Puedo filtrar solo los casos con concepto desfavorable?

Actualmente puede usar la barra de búsqueda o el filtro de días acumulados para identificar los casos más críticos. La columna de Concepto Rehab. muestra el estado directamente.

10. Soporte y Contacto

Si tiene preguntas, sugerencias o requiere asistencia con el Reporte de Casos Especiales u otros módulos de la plataforma, puede comunicarse con nuestro equipo de soporte:

Canal	Detalle
Correo electrónico	contacto@incapacidades.ai
Plataforma	Módulo de soporte integrado en Incapacidades.ai
Horario	Lunes a viernes · 8:00 a.m. – 6:00 p.m. (hora Colombia)

Nota final: Este manual corresponde a la versión vigente de la plataforma Incapacidades.ai. Las funcionalidades y la interfaz pueden actualizarse periódicamente. Para consultar la versión más reciente, visite el Centro de Ayuda dentro de la plataforma.