

Incapacidades .ai

Manual de Usuario

Plataforma de Gestión de Incapacidades

Gestiona incapacidades de forma inteligente con IA

Versión 2.0 · 2026 · Confidencial

www.incapacidades.ai

Dirigido a: Recursos Humanos · Nómina · SST · Operadores internos

Tabla de Contenido

1. Introducción a Incapacidades.ai

2. Acceso a la Plataforma

- 2.1 Inicio de sesión
- 2.2 Verificación en dos pasos (2FA)
- 2.3 Recuperación de contraseña

3. Interfaz General y Navegación

- 3.1 Barra superior
- 3.2 Menú lateral
- 3.3 Modo operador

4. Mi Empresa

- 4.1 Datos generales
- 4.2 Usuarios vinculados
- 4.3 Contactos y suscripción

5. Dashboard Empresa

- 5.1 KPIs principales
- 5.2 Tendencia de incapacidades
- 5.3 Distribución por estado
- 5.4 Filtros temporales

6. Módulo de Incapacidades

- 6.1 Listado operativo
- 6.2 Estados y alertas
- 6.3 Nueva incapacidad
- 6.4 Importar y edición masiva

7. Módulo de Colaboradores

- 7.1 Listado
- 7.2 Filtros y búsqueda
- 7.3 Nuevo colaborador
- 7.4 Importación masiva

8. Credenciales de Portales EPS/ARL

- 8.1 Gestión de credenciales
- 8.2 Estados de validación

9. Módulo de Entidades

- 9.1 Catálogo EPS
- 9.2 Catálogo IPS
- 9.3 Catálogo ARL
- 9.4 Catálogo AFP
- 9.5 Catálogo CCF

10. Catálogo de Médicos

- 10.1 Registro y verificación RETHUS

11. Catálogo de Diagnósticos CIE-10

12. Centro de Reportes

12.1 Categorías de reportes

13. Preguntas Frecuentes y Soporte

1 Introducción a Incapacidades.ai

¿Qué es Incapacidades.ai?

Incapacidades.ai es una plataforma tecnológica colombiana especializada en la gestión integral y recuperación de dinero proveniente de incapacidades laborales. Mediante automatización avanzada e inteligencia artificial, permite a las empresas rastrear, radicar y cobrar incapacidades médicas ante EPS y ARL, eliminando la carga manual del equipo de nómina y recursos humanos.

Propuesta de valor

Cobro efectivo ante EPS/ARL Recuperación garantizada	Resolución automática Gestión de glosas	OCR y análisis automático Inteligencia artificial	Decisiones basadas en datos Reportes en tiempo real
--	---	---	---

¿A quién está dirigido?

RR.HH. y Nómina	Gestión de colaboradores, registro de incapacidades y seguimiento de pagos.
Gerentes y Directivos	KPIs ejecutivos, reportes de tendencias y análisis estratégico.
Operadores Incapacidades.ai	Administración multiempresa, configuración y soporte operativo de clientes.
Personal SST	Seguimiento de riesgo laboral, incapacidades recurrentes y reportes preventivos.

■ Este manual cubre la experiencia completa desde el acceso inicial hasta el uso avanzado de todos los módulos. Se recomienda leerlo en su totalidad antes de comenzar la operación.

2 Acceso a la Plataforma

2.1 Inicio de sesión

El acceso se realiza desde cualquier navegador web moderno ingresando a **www.incapacidades.ai**. La pantalla de login ofrece un diseño seguro que garantiza la confidencialidad de las credenciales.



Figura 1 – Pantalla de inicio de sesión de Incapacidades.ai

Campos requeridos

Usuario	Correo electrónico o nombre de usuario registrado.
Contraseña	Contraseña asignada. Distingue mayúsculas y minúsculas.
Recordar sesión	Mantiene la sesión activa. No recomendado en equipos compartidos.
¿Olvidaste tu contraseña?	Enlace para recuperar el acceso vía correo electrónico.

Pasos para ingresar

1 Abrir navegador Chrome, Firefox, Edge o Safari	2 Ingresar URL www.incapacidades.ai	3 Escribir usuario Correo electrónico registrado
4 Escribir contraseña Distingue mayúsculas y minúsculas	5 Clic en "Iniciar sesión" Se enviará código 2FA al correo	6 Completar 2FA Ver sección 2.2

■ Incapacidades.ai es una **plataforma segura y certificada**. Nunca comparta sus credenciales con terceros.

2.2 Verificación en dos pasos (2FA)

Después de ingresar credenciales correctas, la plataforma activa automáticamente la verificación en dos pasos, enviando un código de un solo uso al correo electrónico.



Figura 2 – Pantalla de verificación en dos pasos (2FA)

Longitud	6 dígitos numéricos.
Canal de entrega	Correo electrónico asociado a la cuenta.
Vigencia	El código expira en 10 minutos.
Uso único	Válido únicamente para una sesión.
Reenvío	"¿No te llegó? Reenviar código" genera un nuevo código.
Cancelar	"Cancelar e iniciar sesión con otra cuenta" reinicia el proceso.

■ Si el código vence antes de ingresarlo, solicite uno nuevo con "¿No te llegó? Reenviar código". El código anterior queda inválido automáticamente.

2.3 Recuperación de contraseña

En caso de olvidar la contraseña, haga clic en "**¿Olvidaste tu contraseña?**" en la pantalla de login. Se enviará un enlace de restablecimiento al correo registrado con vigencia limitada.

■ Asegúrese de tener acceso al correo registrado. Si no lo tiene, contacte al administrador de su empresa o al soporte de Incapacidades.ai.

3 Interfaz General y Navegación

3.1 Barra superior

Buscador global	Campo "Buscar en el sistema..." para encontrar cualquier registro.
Empresa activa	Selector que muestra la empresa en operación. Permite cambiar de empresa.
Estado de operación	Indicador verde "Operando" — confirma el contexto de trabajo activo.
Salir empresa	Abandona el modo operador y regresa a la vista general.
Administrar usuarios	Gestión de usuarios de la empresa activa.
Notificaciones	Campana con contador de alertas y avisos pendientes.
Perfil de usuario	Nombre, rol y menú de cuenta personal.

3.2 Menú lateral izquierdo

TRABAJO ACTUAL	Dashboard empresa, Incapacidades, Centro OCR, Notificaciones, Colaboradores, Reportes, Entidades.
CONFIGURACIÓN	Mi empresa, Usuarios, Credenciales, Salarios mínimos.
GRUPOS EMPRESARIALES	Mis grupos — gestión de empresas vinculadas con contador de activas.
DATOS EMPRESA	Acceso directo y opción de salir del modo operador.

3.3 Modo operador

Los operadores internos pueden entrar en el contexto de una empresa cliente para gestionar sus incapacidades directamente. Este modo se activa al seleccionar una empresa desde "Mis grupos" y se indica con el banner verde **"Ahora estás operando como: [NOMBRE EMPRESA]"**.

■ *El modo operador permite al equipo de Incapacidades.ai trabajar en nombre del cliente con total visibilidad y control.*

4 Mi Empresa

La sección **Mi Empresa** centraliza la información institucional, estado de verificación, usuarios vinculados y suscripción activa.

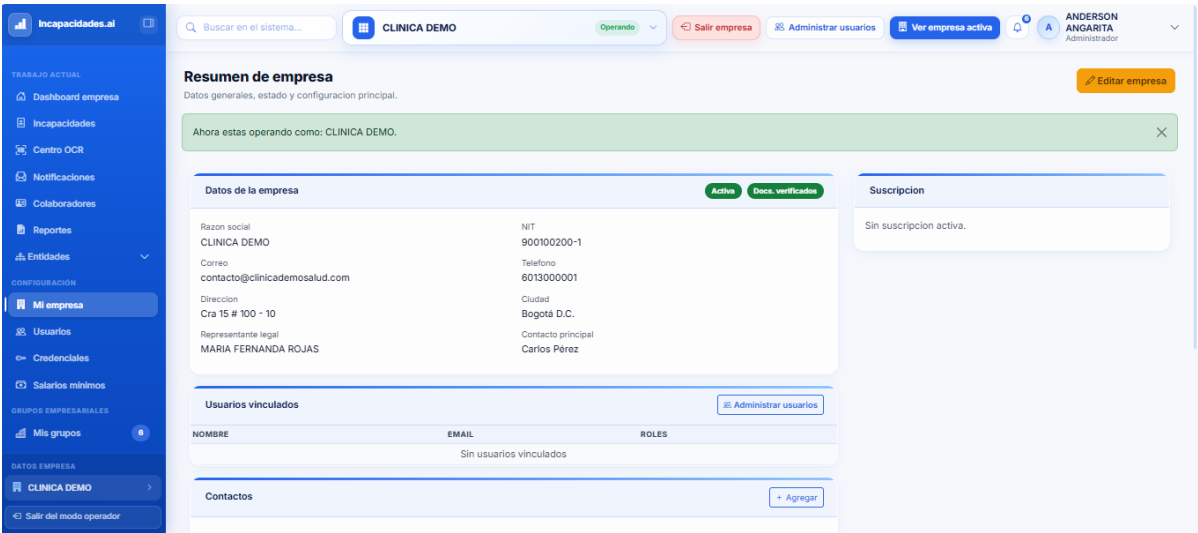


Figura 3 – Resumen de Empresa (Mi Empresa)

4.1 Datos generales

Razón social	Nombre legal completo de la empresa registrada.
NIT	Número de identificación tributaria.
Correo	Correo electrónico corporativo de contacto principal.
Teléfono	Número de contacto de la empresa.
Dirección	Dirección física de la sede principal.
Ciudad	Ciudad donde opera la empresa.
Representante legal	Nombre del representante legal registrado.
Contacto principal	Persona de contacto operativo.
Estado	Indicadores: "Activa" (verde) y "Docs. verificados".

✓ ACTIVA ✓ DOCS. VERIFICADOS ■ PENDIENTE ✗ INACTIVA

4.2 Usuarios vinculados y suscripción

Nombre	Nombre completo del usuario vinculado.
--------	--

Email	Correo con el que accede a la plataforma.
Roles	Permisos asignados: Administrador, Operador, Consulta.
Suscripción	Plan activo, fechas de vigencia y límites del servicio contratado.
■ Para editar datos de la empresa, haga clic en "Editar empresa" (esquina superior derecha). Solo Administradores pueden realizar cambios.	

5 Dashboard Empresa

El **Dashboard Empresa** es la pantalla principal de trabajo. Ofrece un resumen ejecutivo en tiempo real de incapacidades, colaboradores y montos de recuperación.

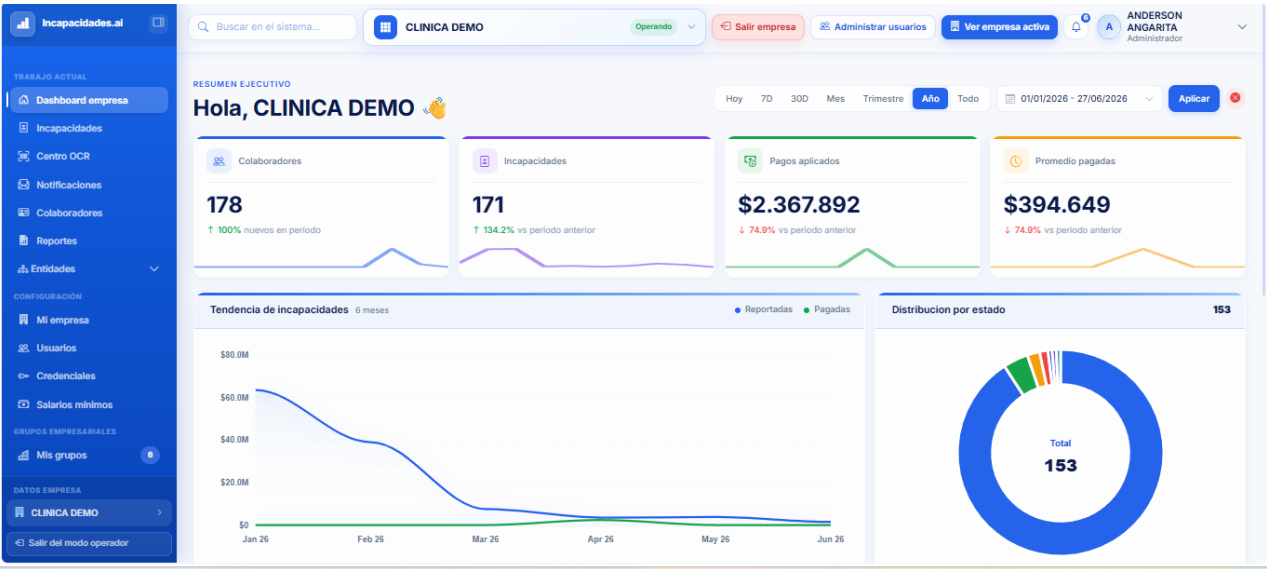


Figura 4 – Dashboard empresa con KPIs y gráficas de tendencia

5.1 KPIs principales

178	171	\$2.367.892	\$394.649
Colaboradores	Incapacidades	Pagos aplicados	Promedio pagadas
Colaboradores	Total de empleados registrados. La variación muestra el crecimiento en el período.		
Incapacidades	Total de incapacidades registradas. Compara contra el período anterior.		
Pagos aplicados	Monto en COP recuperado ante EPS/ARL en el período analizado.		
Promedio pagadas	Valor promedio por incapacidad recuperada.		

5.2 Tendencia y distribución

La gráfica de líneas muestra la evolución de incapacidades en los últimos 6 meses (**Reportadas** en azul vs **Pagadas** en verde). El gráfico de dona muestra la distribución proporcional por estado actual.

5.3 Filtros temporales

Hoy / 7D / 30D	Períodos cortos para seguimiento diario y semanal.
----------------	--

Mes / Trimestre / Año	Análisis de mediano y largo plazo.
Todo	Historial completo de la empresa.
Rango personalizado	Selector de fechas inicio-fin. Clic en "Aplicar" para actualizar.

6 Módulo de Incapacidades

Núcleo operativo de la plataforma. Aquí se registran, consultan y gestionan todas las incapacidades médicas desde el reporte inicial hasta el cobro efectivo.

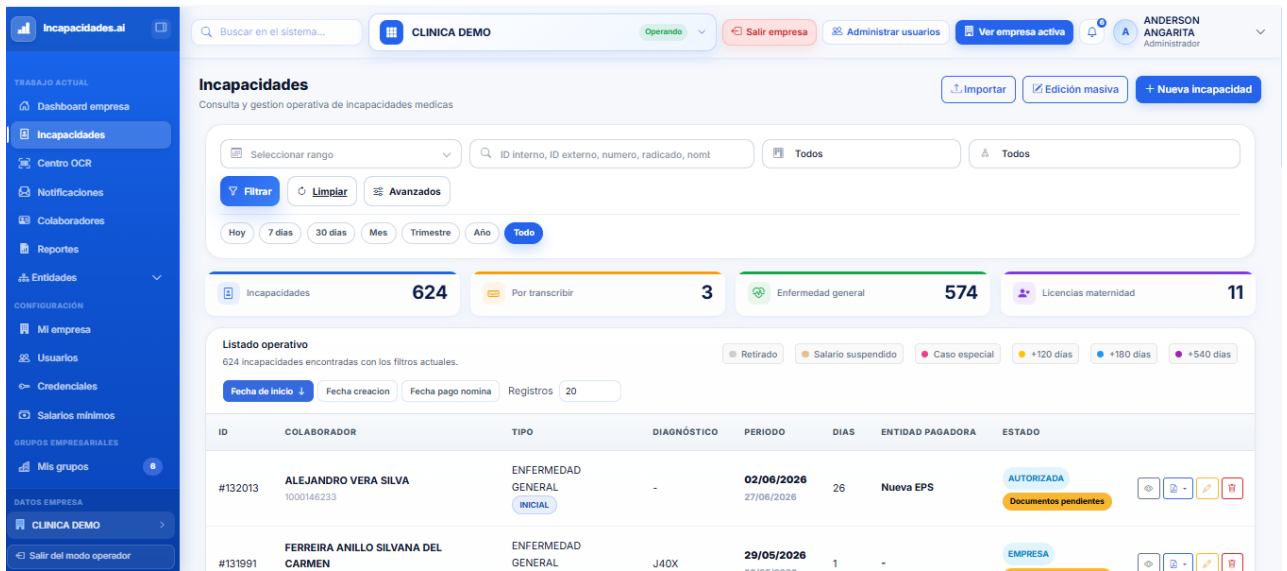


Figura 5 – Módulo de Incapacidades con listado operativo

624	3	574	11
Total incapacidades	Por transcribir	Enfermedad general	Lic. maternidad

6.1 Campos del listado operativo

ID	Número único de la incapacidad en el sistema (ej. #132013).
Colaborador	Nombre completo y número de identificación del empleado.
Tipo	Categoría: Enfermedad General, Licencia Maternidad, Accidente de Trabajo, Enfermedad Laboral.
Diagnóstico	Código CIE-10 del diagnóstico médico.
Período	Fechas de inicio y fin de la incapacidad.
Días	Número de días de incapacidad en el período.
Entidad pagadora	EPS o ARL responsable del pago.
Estado	Estado actual en el proceso de recobro.

6.2 Estados y alertas

AUTORIZADA	EN GESTIÓN	EMPRESA	PAGADA
DOCS. PENDIENTES	GLOSADA	RADICADA	NEGADA

Alertas de seguimiento especial:

RETIRADO	SALARIO SUSP.	CASO ESPECIAL	+120 DÍAS	+180 DÍAS	+540 DÍAS
----------	---------------	---------------	-----------	-----------	-----------

+120 días	Umbral para prórroga o calificación de origen de la incapacidad.
+180 días	Puede requerir dictamen de pérdida de capacidad laboral.
+540 días	Incapacidad de largo plazo con implicaciones ante Colpensiones o fondos privados.

6.3 Registrar nueva incapacidad

1 Clic en "+ Nueva incapacidad" Botón azul superior derecho	2 Seleccionar colaborador Buscar por nombre o cédula	3 Tipo y período Fechas inicio y fin
4 Adjuntar documentos Certificado médico y soportes	5 Verificar entidad pagadora EPS o ARL correspondiente	6 Guardar ID asignado automáticamente

6.4 Importar y edición masiva

Importar	Carga masiva desde Excel o CSV. Útil para migración de datos históricos.
Edición masiva	Selecciona múltiples incapacidades y aplica cambios en bloque.

7 Módulo de Colaboradores

Centraliza el directorio de personal de la empresa. Es el punto de partida para cualquier gestión de incapacidades, ya que cada registro debe estar asociado a un colaborador activo.

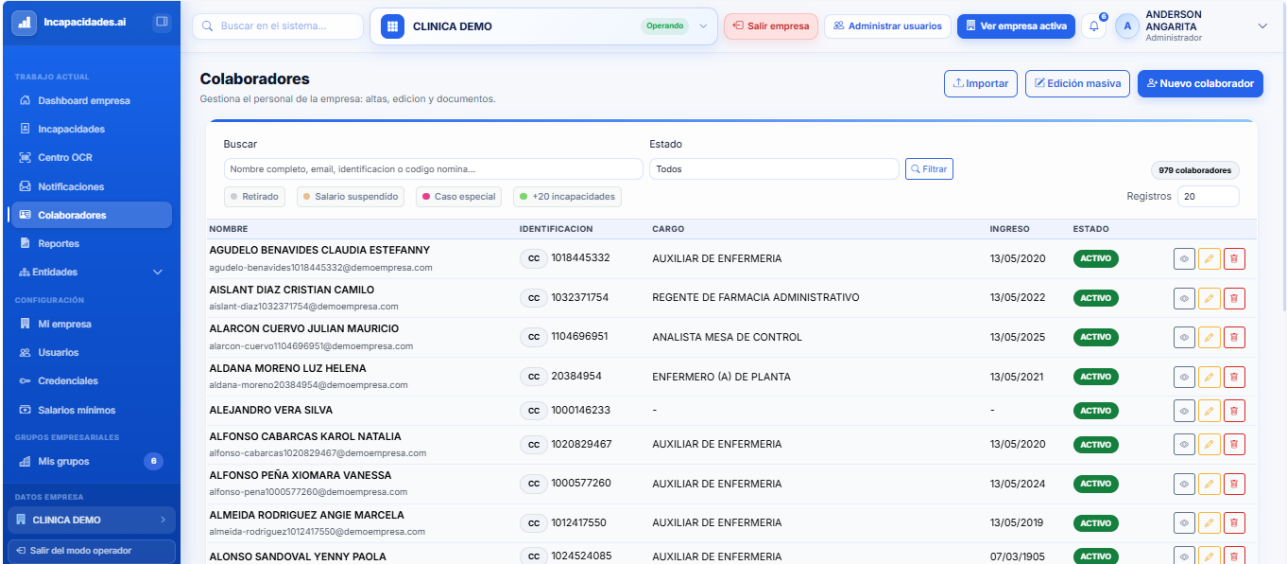


Figura 6 – Módulo de Colaboradores con listado y filtros

Nombre	Nombre completo y correo electrónico asignado en el sistema.
Identificación	Tipo (CC, CE) y número de documento de identidad.
Cargo	Posición del colaborador dentro de la empresa.
Ingreso	Fecha de vinculación laboral.
Estado	Activo, Retirado, Salario suspendido, Caso especial.

7.1 Registrar nuevo colaborador

1 Clic en "+ Nuevo colaborador" Botón azul superior derecho	2 Datos personales Nombre, tipo y número de cédula	3 Datos laborales Cargo, fecha ingreso, salario
4 Datos de contacto Correo y teléfono	5 Adjuntar documentos Contrato y soportes	6 Guardar Disponible en el sistema

■ La **importación masiva** desde Excel es ideal para empresas que ingresan por primera vez con una planta numerosa. Descargue la plantilla desde el botón "Importar".

8 Credenciales de Portales EPS / ARL

El módulo de **Credenciales** almacena de forma segura los accesos a los portales externos de cada EPS y ARL. Estas credenciales son utilizadas por la plataforma para automatizar la radicación y seguimiento de incapacidades directamente en los portales de las entidades, sin que el equipo de nómina tenga que ingresar manualmente a cada uno.

ENTIDAD	ACCESO	ESTADO	PORTAL	VISIBLE	ACCIONES
Salud Total S.A. eps	Usuario: 830006735-1032435653 Clave: *****	Pendiente validación	transaccional.saludtotal.com.co	SI	[Icono]
S.O.S. S.A. eps	Usuario: Jennyfer.barrera@empresas-polar.com Clave: *****	Pendiente validación	centralaplicaciones.sos.com.co	SI	[Icono]
Nueva EPS eps	Usuario: 1032435653 Clave: *****	Pendiente validación	portal.nuevaeps.com.co	SI	[Icono]
Mutual Ser EPS eps	Usuario: angela.silva@empresas-polar.com Clave: *****	Pendiente validación	portalzonaser.mutualser.com	SI	[Icono]
Medimas EPS eps	Usuario: 830006735 Clave: *****	Pendiente validación	medimas.com.co	SI	[Icono]
Famisanar anc	Usuario: 1032435653 Clave: *****	Pendiente validación	enlinea.famisanar.com.co	SI	[Icono]

Figura 8 – Módulo de Credenciales con accesos a portales EPS/ARL

8.1 Campos del listado de credenciales

Entidad	Nombre de la EPS, ARL u otra entidad pagadora.
Tipo de entidad	Clasificación: EPS, ARL, AFP, CCF.
Usuario	Usuario o correo con el que se accede al portal externo de la entidad.
Clave	Contraseña almacenada de forma encriptada (visible solo con autorización).
Estado	Estado de validación de la credencial en el portal externo.
Portal	URL del portal oficial de la entidad para acceso directo.
Visible	Indica si la credencial está activa y visible para el sistema de automatización.

8.2 Estados de validación

VALIDADA
PENDIENTE VALIDACIÓN
ERROR DE ACCESO
INACTIVA

Validada	La credencial fue verificada exitosamente en el portal de la entidad.
Pendiente validación	La credencial fue ingresada pero aún no ha sido verificada automáticamente.
Error de acceso	Las credenciales son incorrectas o el portal no respondió. Requiere actualización.
Inactiva	La credencial está deshabilitada temporalmente.

8.3 Agregar nueva credencial

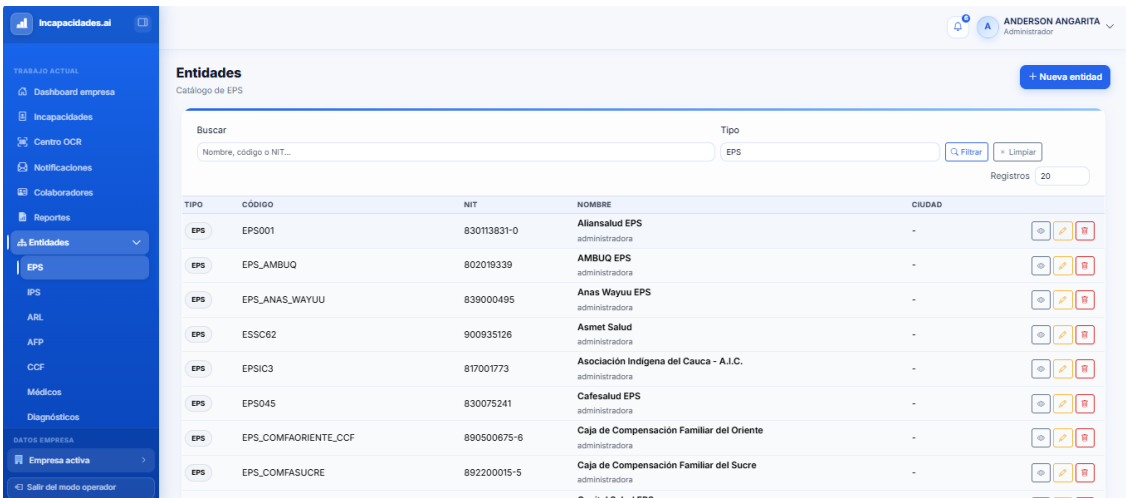
1 Clic en "+ Nueva credencial" Botón azul superior derecho	2 Seleccionar entidad EPS, ARL, AFP o CCF	3 Ingresar usuario y clave Datos del portal externo
4 Verificar el portal URL del portal de la entidad	5 Guardar El sistema valida automáticamente	6 Confirmar estado Verde = validada y lista para uso

■ Las credenciales se almacenan con **encriptación de extremo a extremo**. El equipo de Incapacidades.ai las utiliza exclusivamente para automatizar procesos de radicación y consulta en nombre de la empresa.

9 Módulo de Entidades

El módulo de **Entidades** es el catálogo maestro del sistema de seguridad social colombiano. Contiene el directorio completo de EPS, IPS, ARL, AFP y CCF con las que opera la plataforma. Este catálogo es la base de referencia para la clasificación correcta de cada incapacidad y el seguimiento de pagos por entidad.

9.1 Catálogo EPS — Entidades Promotoras de Salud

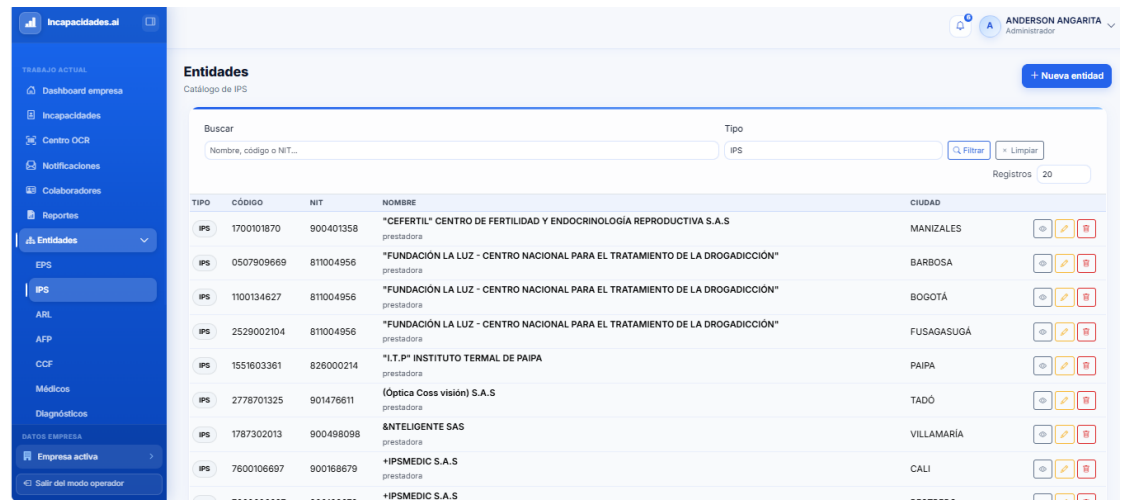


TIPO	CÓDIGO	NIT	NOMBRE	CIUDAD
EPS	EPS001	830113831-0	Aliansalud EPS administradora	-
EPS	EPS_AMBUQ	802019339	AMBUQ EPS administradora	-
EPS	EPS_ANAS_WAYUU	838000495	Anas Wayuu EPS administradora	-
EPS	ESSC62	900835126	Asmet Salud administradora	-
EPS	EPSIC3	817001773	Asociación Indígena del Cauca - A.I.C. administradora	-
EPS	EPS045	830075241	Cafesalud EPS administradora	-
EPS	EPS_COMFAORIENTE_CCF	890500675-6	Caja de Compensación Familiar del Oriente administradora	-
EPS	EPS_COMFASUCRE	892200015-5	Caja de Compensación Familiar del Sucre administradora	-

Figura 9 – Catálogo de EPS registradas en la plataforma

Contiene todas las EPS habilitadas en Colombia con su código oficial, NIT y nombre. Incluye entidades como Aliansalud, AMBUQ, Anas Wayuu, Asmet Salud, Nueva EPS, Cafesalud, Cajas de Compensación y todas las demás habilitadas por la Superintendencia Nacional de Salud.

9.2 Catálogo IPS — Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud



TIPO	CÓDIGO	NIT	NOMBRE	CIUDAD
IPS	1700101870	900401358	"CEFERTIL" CENTRO DE FERTILIDAD Y ENDOCRINOLOGÍA REPRODUCTIVA S.A.S prestadora	MANIZALES
IPS	0507909669	811004956	"FUNDACIÓN LA LUZ - CENTRO NACIONAL PARA EL TRATAMIENTO DE LA DROGADICCIÓN" prestadora	BARBOSA
IPS	1100134827	811004956	"FUNDACIÓN LA LUZ - CENTRO NACIONAL PARA EL TRATAMIENTO DE LA DROGADICCIÓN" prestadora	BOGOTÁ
IPS	2529002104	811004956	"FUNDACIÓN LA LUZ - CENTRO NACIONAL PARA EL TRATAMIENTO DE LA DROGADICCIÓN" prestadora	FUSAGASUGÁ
IPS	1551803361	826000214	"I.T.P" INSTITUTO TERMAL DE PAIPA prestadora	PAIPA
IPS	2778701325	901476811	(Óptica Coss vision) S.A.S prestadora	TADÓ
IPS	1787302013	900498098	&INTELIGENTE SAS prestadora	VILLAMARÍA
IPS	7600106697	900168679	+IPSMEDIC S.A.S prestadora	CALI
			+IPSMEDIC S.A.S	

Figura 10 – Catálogo de IPS registradas en la plataforma

Directorio de clínicas, hospitales y centros de salud que expiden certificados de incapacidad. Incluye IPS de todo el territorio nacional con código, NIT, nombre y ciudad (ej. Cali, Manizales, Bogotá, Villamaría,

Fusagasugá, entre otras).

9.3 Catálogo ARL — Administradoras de Riesgos Laborales

TIPO	CÓDIGO	NIT	NOMBRE	CIUDAD
ARL	14-4	860002183-9	A.R.L. Colpatría administradora	-
ARL	14-33	901469580 - 2	ARL de la Compañía de Seguros "Colsanitas S.A administradora	-
ARL	14-17	860503617-3	ARP Alfa administradora	-
ARL	14-25	800226175-3	Colmena Riesgos Profesionales administradora	-
ARL	14-7	860002503-2	Compañía de Seguros Bolívar S.A. administradora	-
ARL	ARL001	860525148-5	Fiduciaria La Previsora S.A E.F. FONDO RIESGOS LAB 2019 - UGPP administradora	-
ARL	14-29	830008686-1	La Equidad Seguros de Vida administradora	-
ARL	860008645-7	860008645-7	Liberty Seguros de Vida S.A. administradora	-
ARL	ARL_PENDIENTE	-	PENDIENTE	-

Figura 11 – Catálogo de ARL registradas en la plataforma

Directorio de ARL habilitadas en Colombia. Incluye A.R.L. Colpatría, Colsanitas, ARP Alfa, Colmena Riesgos Profesionales, Compañía de Seguros Bolívar, Fiduciaria La Previsora (UGPP), La Equidad Seguros y Liberty Seguros de Vida, entre otras.

9.4 Catálogo AFP — Administradoras de Fondos de Pensiones

TIPO	CÓDIGO	NIT	NOMBRE	CIUDAD
AFP	25-14	900336004-7	Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones administradora	-
AFP	AFP_ARL_BOLIVAR	-	ARL Bolívar administradora	-
AFP	25-2	860007379-8	Caja de Auxilios y de Prestaciones de ACDAC administradora	-
AFP	231001	800227940-6	Colfondos administradora	-
AFP	25-3	899999734-7	Fondo de Previsión Social del Congreso administradora	-
AFP	AFP_OLD_MUTUAL_ALT	-	Old Mutual Fondo Alternativo de Pensiones administradora	-
AFP	AFP_OLD_MUTUAL_OBLIG	-	Old Mutual Fondo de Pensiones Obligatorias administradora	-
AFP	AFP_PENDIENTE	-	PENDIENTE administradora	-

Figura 12 – Catálogo de AFP registradas en la plataforma

Directorio de AFP del sistema pensional colombiano. Incluye Colpensiones, Colfondos, Old Mutual Fondo Alternativo y Obligatorio de Pensiones, Pensiones de Antioquia, Fondo de Previsión Social del Congreso y ACDAC.

9.5 Catálogo CCF — Cajas de Compensación Familiar

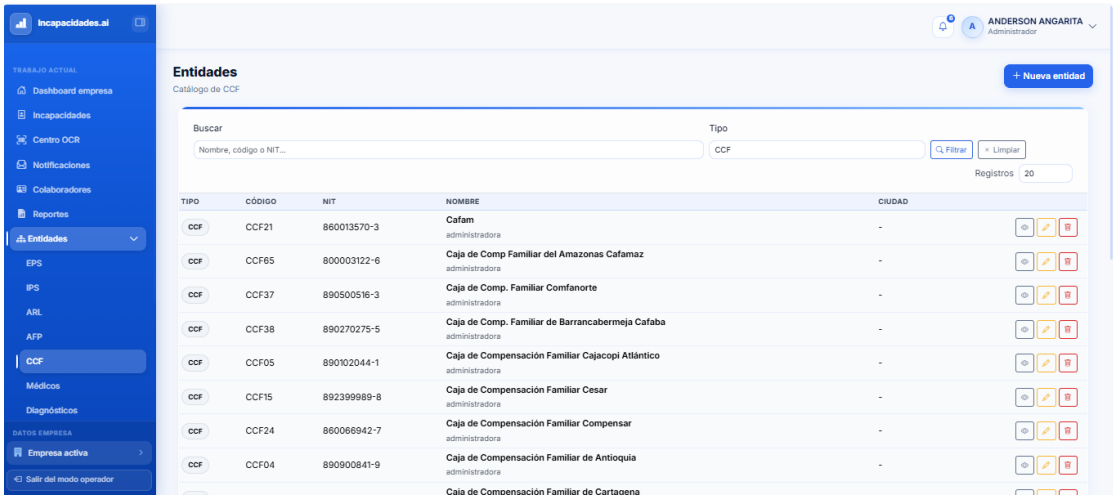


Figura 13 – Catálogo de CCF registradas en la plataforma

Directorio de Cajas de Compensación Familiar. Incluye Cafam, Cafamaz, Comfanorte, Cafaba, Cajacopi Atlántico, CCF Cesar, Compensar, CCF Antioquia, CCF Cartagena y todas las demás habilitadas a nivel nacional.

Campos comunes en todos los catálogos

Tipo	Clasificación de la entidad: EPS, IPS, ARL, AFP, CCF, Médicos, Diagnósticos.
Código	Código interno de identificación asignado por la plataforma.
NIT	Número de identificación tributaria de la entidad.
Nombre	Razón social oficial de la entidad.
Ciudad	Ciudad de operación principal (aplica principalmente para IPS).
Acciones	Ver detalle, editar información o eliminar del catálogo.

■ Los catálogos de Entidades son administrados principalmente por el equipo de Incapacidades.ai. Las empresas cliente pueden consultar las entidades disponibles y solicitar la adición de nuevas entidades a través del soporte.

10 Catálogo de Médicos

El catálogo de **Médicos** registra a todos los profesionales de salud que expiden certificados de incapacidad. Es una herramienta clave para la validación de documentos y la verificación de autenticidad de las incapacidades ante las entidades pagadoras. Contiene actualmente **18.885 registros de médicos** en el sistema.

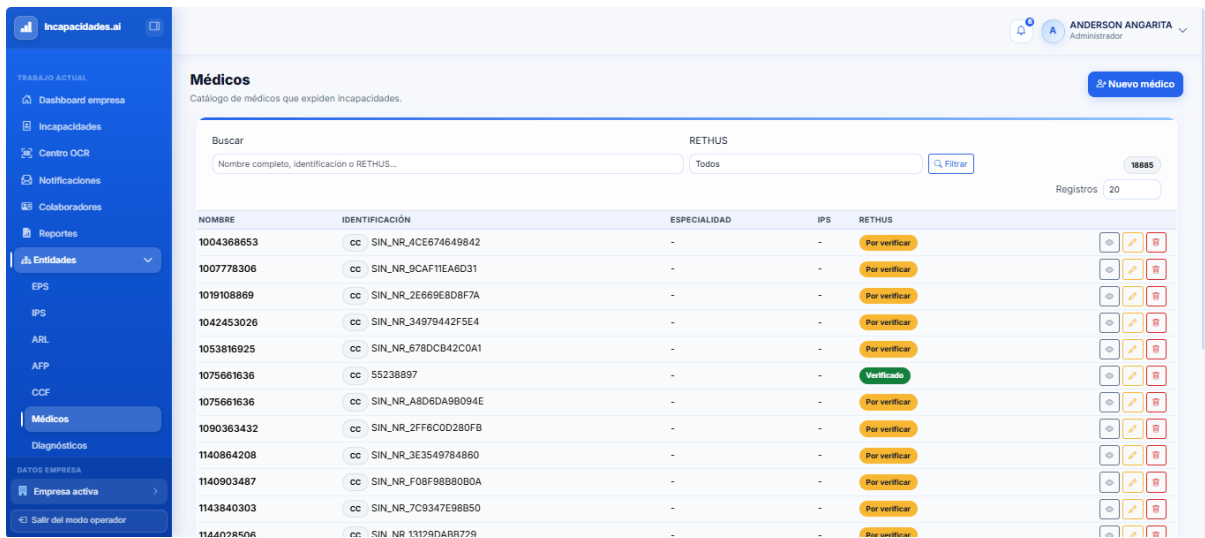


Figura 14 – Catálogo de Médicos con verificación RETHUS

10.1 Campos del catálogo de médicos

Nombre	Nombre completo del médico o número de identificación.
Identificación	Tipo (CC) y número de documento del profesional de salud.
Especialidad	Especialidad médica del profesional (cuando está disponible).
IPS	Institución Prestadora de Servicios a la que está vinculado.
RETHUS	Estado de verificación en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud.

10.2 Estados de verificación RETHUS

VERIFICADO POR VERIFICAR NO ENCONTRADO

Verificado	El médico fue encontrado y validado exitosamente en el registro RETHUS del Ministerio de Salud.
Por verificar	El médico existe en el sistema pero aún no ha sido consultado en RETHUS o la verificación está pendiente.

No encontrado	El médico no fue encontrado en el registro RETHUS. Puede requerir revisión manual del certificado.
---------------	--

■ *La verificación RETHUS es fundamental para garantizar la validez de los certificados de incapacidad. Un médico no verificado puede generar glosas o rechazo del pago por parte de la EPS. Incapacidades.ai realiza esta verificación automáticamente.*

11

Catálogo de Diagnósticos CIE-10

El catálogo de **Diagnósticos** contiene el listado completo de códigos de la Clasificación Internacional de Enfermedades en su décima revisión (CIE-10), adoptada oficialmente en Colombia para la codificación de diagnósticos médicos en incapacidades. Este catálogo es la referencia para la validación y clasificación correcta de cada incapacidad dentro de la plataforma.

Código	Nombre	Capítulo	Estado
A000	Colera debido a Vibrio cholerae 01, biotipo cholerae	1	Activo
A001	Colera debido a Vibrio cholerae 01, biotipo el Tor	1	Activo
A009	Colera, no especificado	1	Activo
A010	Fiebre tifoidea	1	Activo
A011	Fiebre paratifoidea A	1	Activo
A012	Fiebre paratifoidea B	1	Activo
A013	Fiebre paratifoidea C	1	Activo
A014	Fiebre paratifoidea, no especificada	1	Activo
A020	Enteritis debida a Salmonella	1	Activo
A021	Sepsis debida a Salmonella	1	Activo

Figura 15 – Catálogo interno de Diagnósticos CIE-10

11.1 Campos del catálogo de diagnósticos

Código	Código CIE-10 oficial (ej. A000, A001, A009, A010, A011...).
Nombre	Descripción completa del diagnóstico médico (ej. "Colera debido a Vibrio cholerae 01, biotipo cholerae").
Capítulo	Número del capítulo del CIE-10 al que pertenece el diagnóstico.
Estado	Activo o Inactivo — indica si el diagnóstico está habilitado para su uso en nuevas incapacidades.

11.2 Uso del catálogo en el flujo de incapacidades

Al registrar una nueva incapacidad, el sistema permite buscar y seleccionar el código CIE-10 directamente desde este catálogo. La codificación correcta del diagnóstico es requisito indispensable para la radicación ante la EPS o ARL, y su ausencia o error es una de las causas más frecuentes de glosas.

■ ■ Los códigos CIE-10 son obligatorios para la radicación de incapacidades ante la mayoría de EPS. Un código incorrecto o ausente puede generar glosa automática. La plataforma valida el diagnóstico en tiempo real al momento del registro.

1

2

Centro de Reportes

El **Centro de Reportes** consolida indicadores financieros, operativos y administrativos en una experiencia centralizada para el análisis y toma de decisiones.

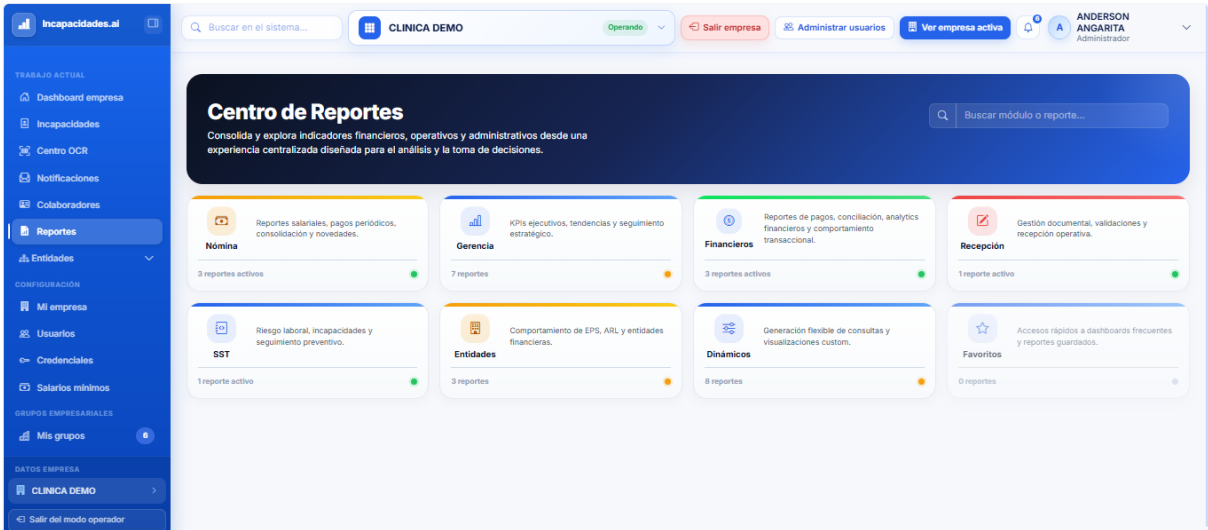


Figura 16 – Centro de Reportes con 8 categorías de análisis

■ **Nómina**

**3 reportes
activos**

Reportes salariales, pagos periódicos, consolidación de novedades. Ideal para liquidación y contabilidad.

■ **Gerencia**

7 reportes

KPIs ejecutivos, tendencias históricas y seguimiento estratégico para directivos.

■ **Financieros**

**3 reportes
activos**

Pagos, conciliación con EPS/ARL, analytics financieros y comportamiento transaccional del recobro.

■ **Recepción**

1 reporte activo

Gestión documental, validaciones y recepción operativa de incapacidades.

■ **SST**

1 reporte activo

Riesgo laboral, seguimiento de incapacidades por causa y análisis preventivo.

■ **Entidades**

3 reportes

Comportamiento de EPS, ARL y entidades financieras. Comparativo de tiempos de pago y glosas.

■ ■ Dinámicos

8 reportes

Consultas personalizadas y visualizaciones custom. El usuario define filtros, campos y agrupaciones.

■ Favoritos

0 reportes

Accesos rápidos a dashboards y reportes marcados como favoritos por cada usuario.

■ Reportes con punto **verde** están activos inmediatamente. Punto **amarillo** pueden requerir configuración adicional para la empresa.

1
3

Preguntas Frecuentes y Soporte

■ ¿Qué hago si el código 2FA no llega a mi correo?

Espere 1-2 minutos y revise la carpeta Spam. Si no aparece, haga clic en "¿No te llegó? Reenviar código". Si persiste, verifique con su administrador que el correo registrado es correcto.

■ ¿Qué significa el estado "Empresa" en una incapacidad?

Indica que la incapacidad está siendo asumida directamente por la empresa durante los primeros días (generalmente los primeros 2 días para EPS) y aún no ha entrado al proceso de recobro ante la entidad.

■ ¿Por qué una credencial aparece como "Pendiente validación"?

La credencial fue ingresada pero el sistema aún no ha podido verificarla en el portal de la entidad. Esto puede ocurrir por cambios de contraseña en el portal externo. Actualice las credenciales y el sistema realizará una nueva validación automática.

■ ¿Qué pasa si el médico que expidió la incapacidad no está verificado en RETHUS?

La plataforma alerta sobre esta situación. Se recomienda verificar manualmente la tarjeta profesional del médico antes de radicar la incapacidad. Incapacidades.ai puede gestionar la verificación adicional para evitar glosas.

■ ¿Qué código CIE-10 debo usar si el certificado no lo especifica?

El código CIE-10 debe estar en el certificado médico original. Si no aparece, contacte a la IPS que emitió el certificado para obtener el diagnóstico codificado. No radique sin el código — puede generar glosa automática.

■ ¿Puedo importar colaboradores desde mi sistema de nómina?

Sí. En Colaboradores → "Importar", descargue la plantilla Excel, diligénciela y cárguela. El sistema valida los registros antes de guardarlos.

■ ¿Qué es el Centro OCR?

El Centro OCR usa inteligencia artificial para leer fotografías o escaneos de certificados de incapacidad y extraer automáticamente los datos para pre-llenar el registro en la plataforma.

■ ¿Cómo contacto el soporte de Incapacidades.ai?

A través del módulo de Notificaciones en la plataforma, por correo a soporte@incapacidades.ai, o mediante el chat de soporte disponible en la esquina inferior derecha de la plataforma.

Incapacidades.ai

Gestiona incapacidades de forma inteligente

www.incapacidades.ai · soporte@incapacidades.ai

© 2026 Incapacidades.ai · Todos los derechos reservados · Documento confidencial