

Incapacidades.ai

Soportes Pendientes

Manual de Usuario

Guía completa para consultar y gestionar incapacidades
con soportes pendientes o incompletos

Versión 1.0 · Agosto 2026 · Confidencial

www.incapacidades.ai

Dirigido a: Recursos Humanos · Nómina · Operadores · Analistas Operacionales

Tabla de Contenido

1. Descripción General
2. Acceso al Reporte
3. Filtros y Parámetros
4. Indicadores Principales
5. Gráficos y Distribuciones
6. Tabla de Detalle
7. Exportación de Resultados
8. Casos de Uso Común

1 Descripción General

El reporte de **Soportes Pendientes** permite consultar las incapacidades que tienen soportes pendientes o incompletos, identificando el motivo específico para facilitar su gestión y avanzar con el proceso de radicación ante las entidades pagadoras.

¿Para qué sirve?

Función	Descripción
Identificar pendientes	Ver incapacidades con documentación faltante o incompleta.
Priorizar gestión	Enfocar esfuerzos en casos de mayor valor o con subestados críticos.
Facilitar radicación	Consultar el detalle de cada caso para completar la documentación.
Monitorear avance	Seguir la evolución de soportes pendientes por periodo y entidad.
Exportar datos	Descargar información completa a Excel para gestión operativa.

¿A quién va dirigido?

Perfil	Uso principal
RR.HH. y Nómina	Completar documentación de incapacidades para radicación.
Operadores	Gestión operativa de soportes faltantes e incompletos.
Analistas	Análisis de distribución por subestado, entidad y tipo.
Gerencia	Monitoreo del volumen de pendientes y su impacto en recobro.

■ Este reporte pertenece a la categoría Nómina dentro del Centro de Reportes. Permite identificar rápidamente las incapacidades que no pueden avanzar en el proceso de recobro por falta de documentación.

2 Acceso al Reporte

El acceso se realiza desde **app.incapacidades.ai** a través del Centro de Reportes.

2.1 Pasos para ingresar

1 Abrir navegador Chrome, Firefox, Edge o Safari	2 Ingresar URL app.incapacidades.ai	3 Iniciar sesión Usuario, contraseña y código 2FA
4 Ir a Reportes Menú lateral izquierdo	5 Seleccionar Nómina Categoría de reportes	6 Soportes pendientes Clic en Soportes pendientes

2.2 Ruta de navegación

Dashboard Empresa → Reportes → Nómina → Soportes Pendientes

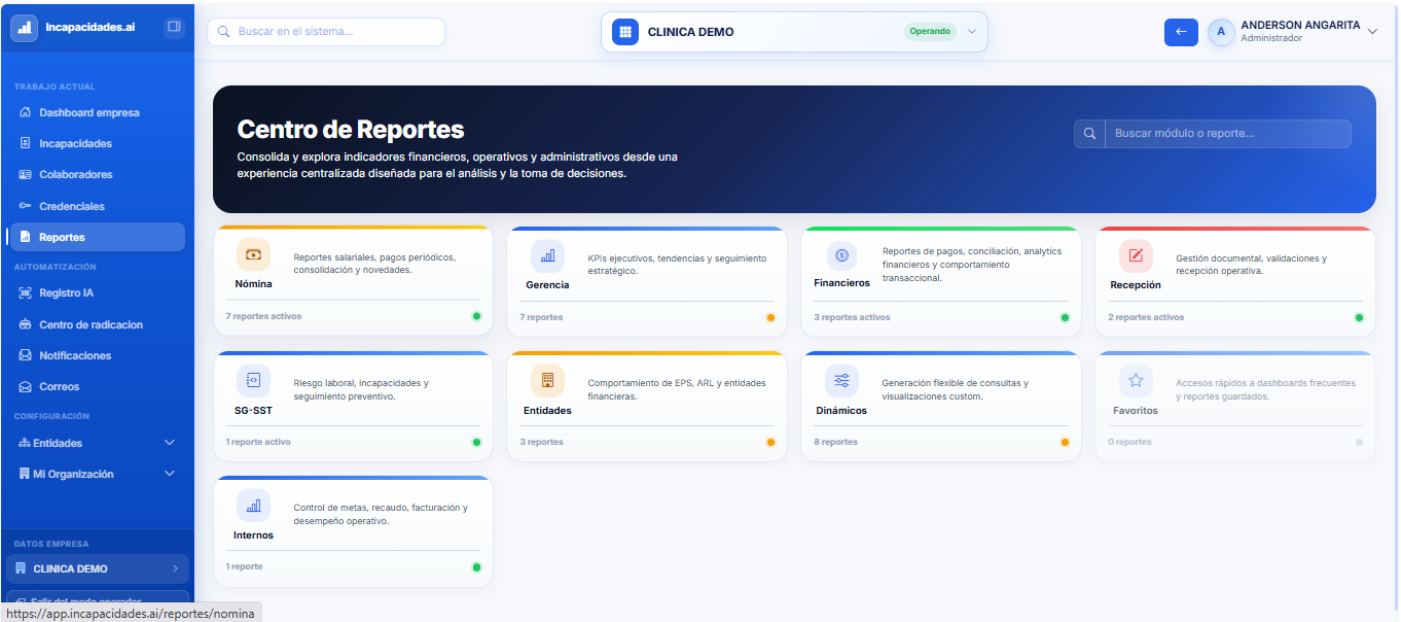


Figura 1 — Centro de Reportes con las categorías disponibles

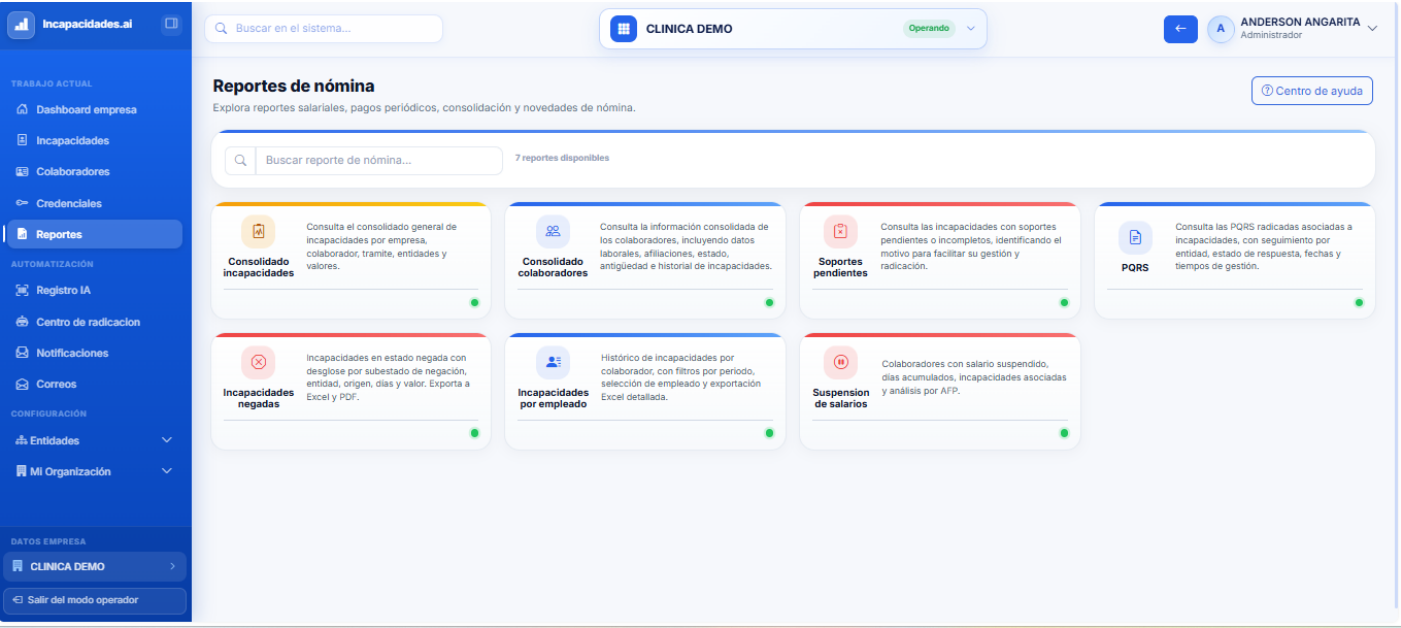


Figura 2 — Sección Nómina con los 7 reportes disponibles

■ Incapacidades.ai es una plataforma segura y certificada. Nunca comparta sus credenciales con terceros.

3 Filtros y Parámetros

El reporte cuenta con filtros flexibles para refinar los datos. Todos los filtros son opcionales.

Filtro	Descripción	Tipo
Rango de fechas	Período de consulta con rangos rápidos predefinidos	Opcional
Búsqueda	Por ID de incapacidad, identificación o nombre del colaborador	Opcional
Subestado	Filtra por subestado de la incapacidad (ej: Sin epicrisis, Soportes incompletos)	Opcional
Clasificación	Filtra por clasificación: Inicial o Prórroga	Opcional (Avanzados)
EPS	Filtra por Entidad Promotora de Salud	Opcional (Avanzados)

3.1 Rangos rápidos

Rango	Descripción
Hoy	Incapacidades con soportes pendientes registradas hoy.
7 días / 30 días	Vista semanal o mensual rápida.
Mes / Trimestre	Períodos de análisis periódico.
Año	Historial anual completo.
Todo	Todas las incapacidades sin restricción de fecha.

Soportes pendientes

Consulta las incapacidades con soportes pendientes o incompletos, identificando el motivo para facilitar su gestión y radicación.

01 de oct de 2025 - 31 de oct de 2025

ID, identificación, colaborador...

Todos los subestados

Rangos rápidos

Hoy7 días30 díasMesTrimestreAñoTodo

FiltrarLimpiarAvanzados

Exportar Excel

Figura 3 — Panel de filtros del reporte de Soportes Pendientes

■ Los filtros avanzados (Clasificación y EPS) se acceden haciendo clic en el botón 'Avanzados'. El botón 'Limpiar' restablece todos los filtros.

4 Indicadores Principales

El reporte presenta un panel de indicadores clave organizados en dos filas.

Fila superior:

Indicador	Significado
Soportes Pendientes	Total de incapacidades en estado pendiente de documentación.
Valor Pendiente	Valor acumulado por recobro de las incapacidades con soportes pendientes (en COP).
% Con Soporte Pendiente	Porcentaje de incapacidades con soportes pendientes respecto al total de incapacidades en el período.

Fila inferior:

Indicador	Significado
Por Radicar / Incompletas	Cantidad de incapacidades que aún no han sido radicadas o tienen documentación incompleta. Incluye valor asociado.
Radicadas Incompletas	Incapacidades que fueron radicadas pero tienen soportes faltantes. Incluye valor asociado.
Soportes Incompletos	Incapacidades con subestado específico de soportes incompletos. Incluye valor asociado.

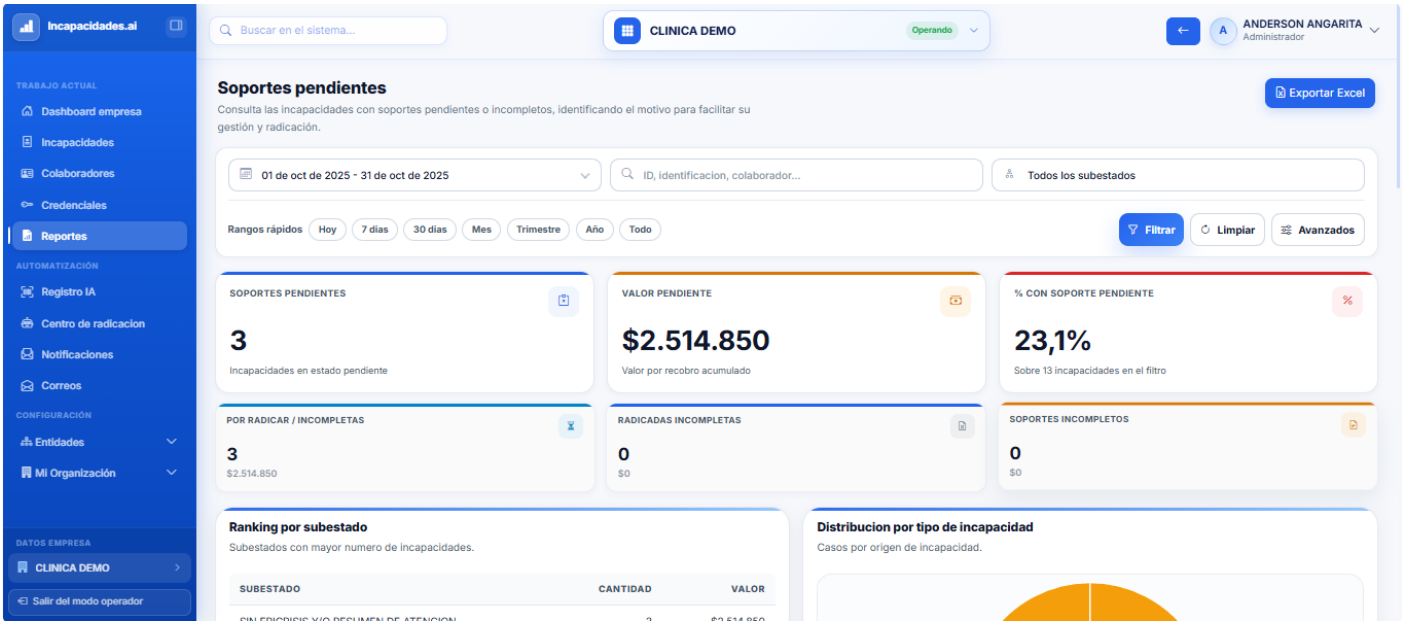


Figura 4 — Vista principal con KPIs, filtros y inicio de gráficos

5 Gráficos y Distribuciones

Debajo de los indicadores, el reporte presenta cuatro visualizaciones que detallan la composición de las incapacidades con soportes pendientes.

Gráfico	Descripción
Ranking por subestado	Tabla con los subestados que concentran el mayor número de incapacidades, mostrando cantidad y valor asociado.
Distribución por tipo	Gráfico de dona que muestra los casos por origen de incapacidad (Enfermedad General, Accidente de Trabajo, etc.).
Distribución por entidad	Gráfico de barras horizontal con los casos por entidad responsable de pago.
Distribución por año de inicio	Gráfico de líneas con los casos agrupados por año de inicio de la incapacidad.

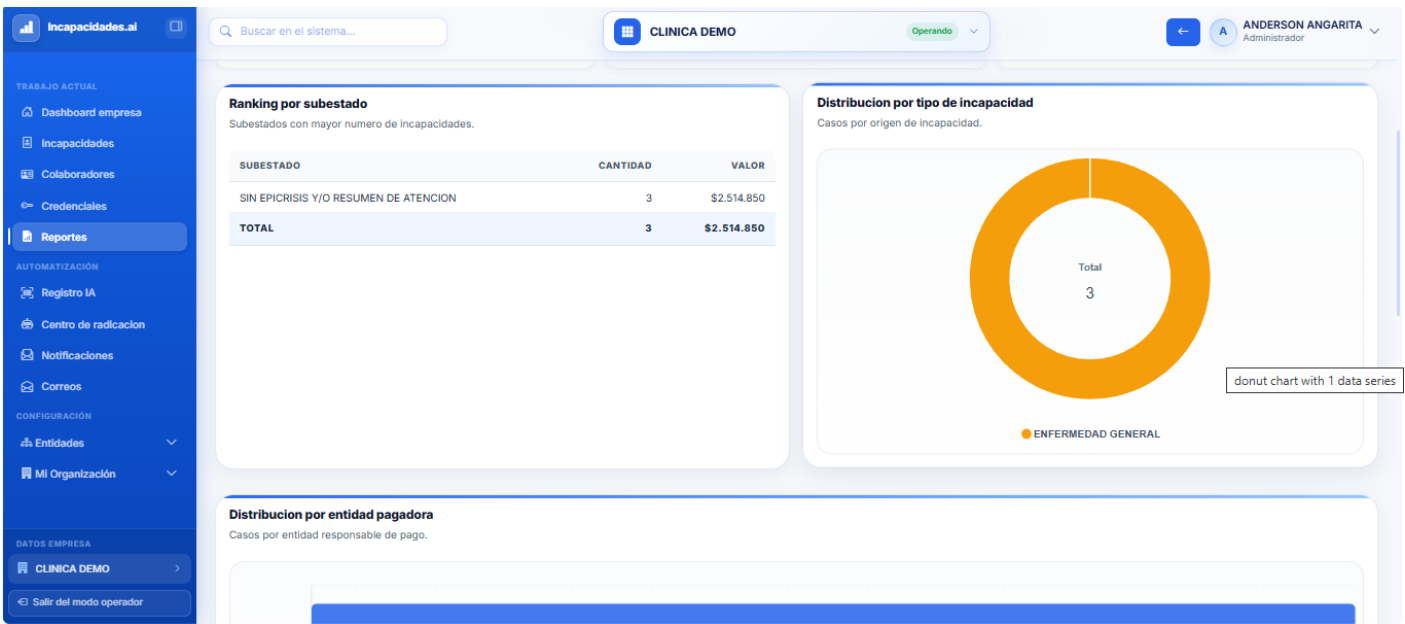


Figura 5 — Ranking por subestado y distribución por tipo de incapacidad

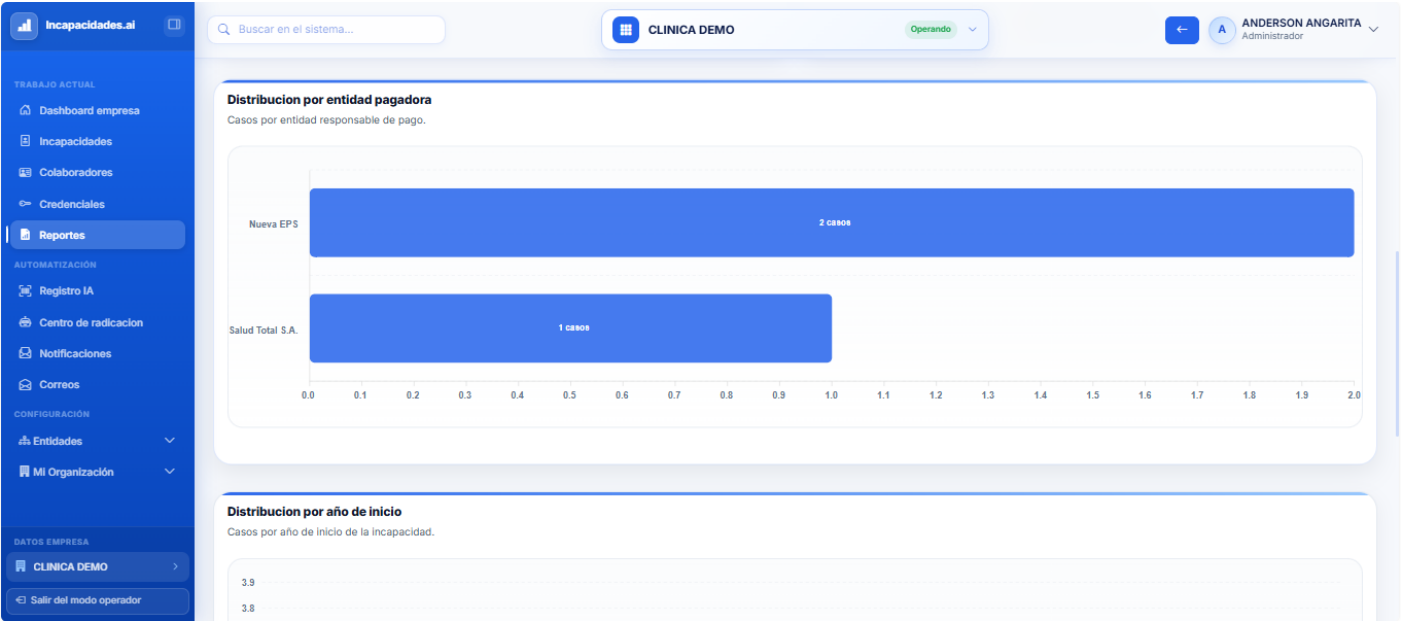


Figura 6 — Distribución por entidad pagadora y por año de inicio

6 Tabla de Detalle

La tabla de detalle muestra cada incapacidad con soportes pendientes, con toda la información necesaria para gestionar la documentación faltante.

Columna	Descripción
ID	Número único de la incapacidad en el sistema (ej. #132328).
Colaborador	Nombre completo y número de identificación del empleado.
Estado	Estado actual de la incapacidad (ej. Por Radicar / Incompletas).
Subestado	Motivo específico del soporte pendiente (ej. Sin epicrisis y/o resumen de atención).
Período	Fechas de inicio y fin de la incapacidad, con cantidad de días.
Clasificación / Origen	Tipo: Inicial o Prórroga. Origen: Enfermedad General, Accidente de Trabajo, etc.
Valor Recobro	Monto pendiente de recobro asociado a la incapacidad (en COP).
Entidad Pagadora	EPS o ARL responsable del pago.

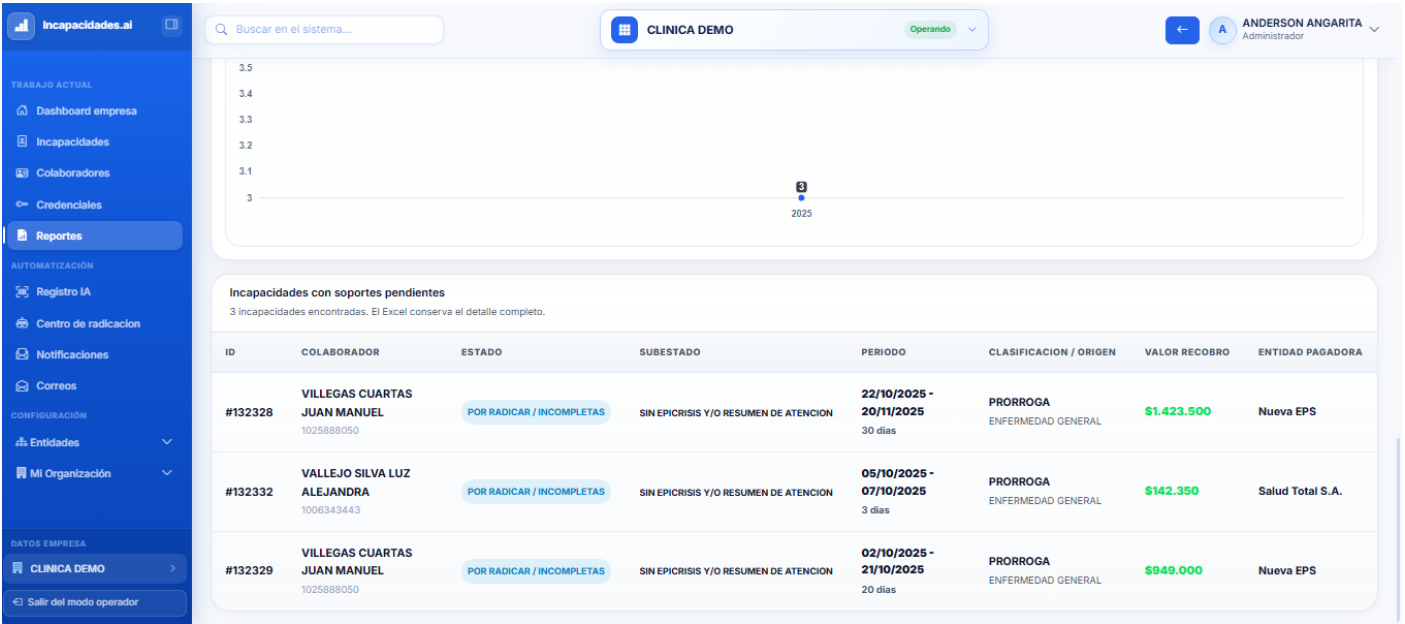


Figura 7 — Tabla de detalle con incapacidades y sus soportes pendientes

■ La tabla en pantalla muestra un resumen. El archivo Excel exportado conserva el detalle completo con campos adicionales no visibles en pantalla.

7 Exportación de Resultados

El reporte permite exportar los datos en formato **Excel (.xlsx)** desde el botón 'Exportar Excel' ubicado arriba a la derecha.

1**Aplicar filtros**

Seleccionar los criterios deseados

2**Clic en Exportar Excel**

Botón azul arriba a la derecha

3**Descarga automática**

El archivo .xlsx se guarda en tu equipo

■ El archivo Excel incluye el detalle completo de todas las incapacidades con soportes pendientes, ideal para gestión operativa, seguimiento caso a caso y preparación de radicaciones.

8 Casos de Uso Común

Identificar incapacidades pendientes de documentación

Escenario: El equipo operativo necesita saber cuáles incapacidades tienen documentación faltante para poder avanzar con la radicación.

Solución: Abrir Soportes Pendientes → Revisar KPI 'Soportes Pendientes' y 'Valor Pendiente' → Consultar el Ranking por subestado para identificar los motivos más frecuentes → Revisar la tabla de detalle caso por caso → Gestionar la documentación faltante con cada colaborador o IPS.

Priorizar gestión por valor de recobro

Escenario: Se necesita enfocar los esfuerzos en las incapacidades pendientes con mayor impacto económico.

Solución: Filtrar por período relevante → Revisar la tabla de detalle ordenada por 'Valor Recobro' → Identificar los casos con mayor valor → Cruzar con la distribución por entidad para ver dónde se concentra el valor → Priorizar la gestión de documentación de los casos de mayor monto.

Seguimiento a documentación por subestado

Escenario: Se quiere analizar el volumen de casos por cada tipo de documentación pendiente para planificar la gestión.

Solución: Revisar KPIs: 'Por Radicar / Incompletas', 'Radicadas Incompletas' y 'Soportes Incompletos' → Consultar el Ranking por subestado → Identificar los subestados con mayor concentración → Definir plan de acción por tipo de soporte faltante → Exportar a Excel para asignar responsables.

Preparar radicación de incapacidades

Escenario: El equipo necesita completar la documentación de incapacidades específicas para radicarlas ante las entidades.

Solución: Filtrar por subestado específico (ej: 'Sin epicrisis') → Revisar la tabla de detalle → Identificar colaborador, período y entidad de cada caso → Contactar a la IPS o al colaborador para obtener la documentación → Completar los soportes en la plataforma → Proceder con la radicación.

Incapacidades.ai

Gestiona incapacidades de forma inteligente

www.incapacidades.ai · contacto@incapacidades.ai

© 2026 Incapacidades.ai · Todos los derechos reservados · Documento confidencial