

Incapacidades.ai

Reporte de Pagos

Manual de Usuario

Guía completa para consultar, interpretar y exportar
el reporte de pagos de incapacidades

Versión 1.0 · Agosto 2026 · Confidencial

www.incapacidades.ai

Dirigido a: Recursos Humanos · Nómina · Equipo Financiero · Analistas Operacionales

Tabla de Contenido

1. Descripción General
2. Acceso al Reporte
3. Filtros y Parámetros
4. Indicadores Principales
5. Columnas y Tabla de Resultados
6. Exportación de Resultados
7. Casos de Uso Común

1 Descripción General

El **Reporte de Pagos** es una herramienta de la plataforma Incapacidades.ai que permite visualizar y analizar todos los pagos realizados por las entidades (EPS, ARL, fondos de pensiones) asociados a incapacidades laborales. Proporciona una vista operacional y financiera completa de los movimientos de dinero recibidos.

¿Para qué sirve?

Función	Descripción
Validar pagos	Confirmar que los pagos de las entidades se recibieron correctamente.
Conciliar	Cruzar información con el área financiera y contabilidad.
Monitorear	Analizar tendencias de pagos a lo largo del tiempo.
Identificar patrones	Detectar comportamientos por entidad y tipo de incapacidad.
Reportes ejecutivos	Generar informes listos para presentar a gerencia.

¿A quién va dirigido?

Perfil	Uso principal
RR.HH. y Nómina	Seguimiento de pagos recibidos y conciliación con registros internos.
Equipo Financiero	Validación de ingresos y conciliación contable.
Gerencia	KPIs ejecutivos y análisis de tendencias de recuperación.
Analistas	Operación diaria, filtrado y exportación de datos.

■ Es recomendable revisar este reporte al menos una vez por semana para asegurar que todos los pagos se han recibido y están siendo rastreados correctamente.

2 Acceso al Reporte

El acceso se realiza desde cualquier navegador web moderno ingresando a **app.incapacidades.ai**. La pantalla de login ofrece un diseño seguro que garantiza la confidencialidad de las credenciales.

2.1 Pasos para ingresar

1 Abrir navegador Chrome, Firefox, Edge o Safari	2 Ingresar URL app.incapacidades.ai	3 Escribir usuario Correo electrónico registrado
4 Escribir contraseña Distingue mayúsculas y minúsculas	5 Completar 2FA Código de verificación al correo	6 Ir a Reportes Menú lateral izquierdo

2.2 Ruta de navegación

Dashboard Empresa → Reportes → Centro de Reportes → Financieros → Reporte de Pagos

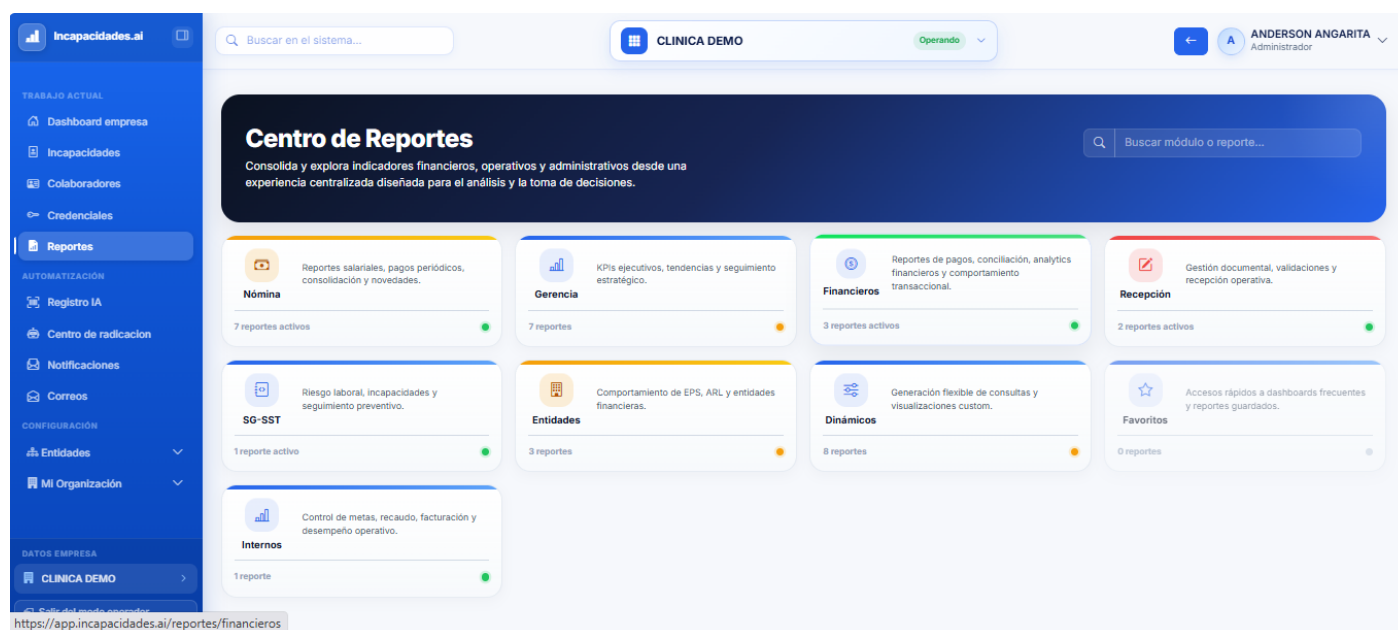


Figura 1 — Centro de Reportes con las categorías de análisis disponibles

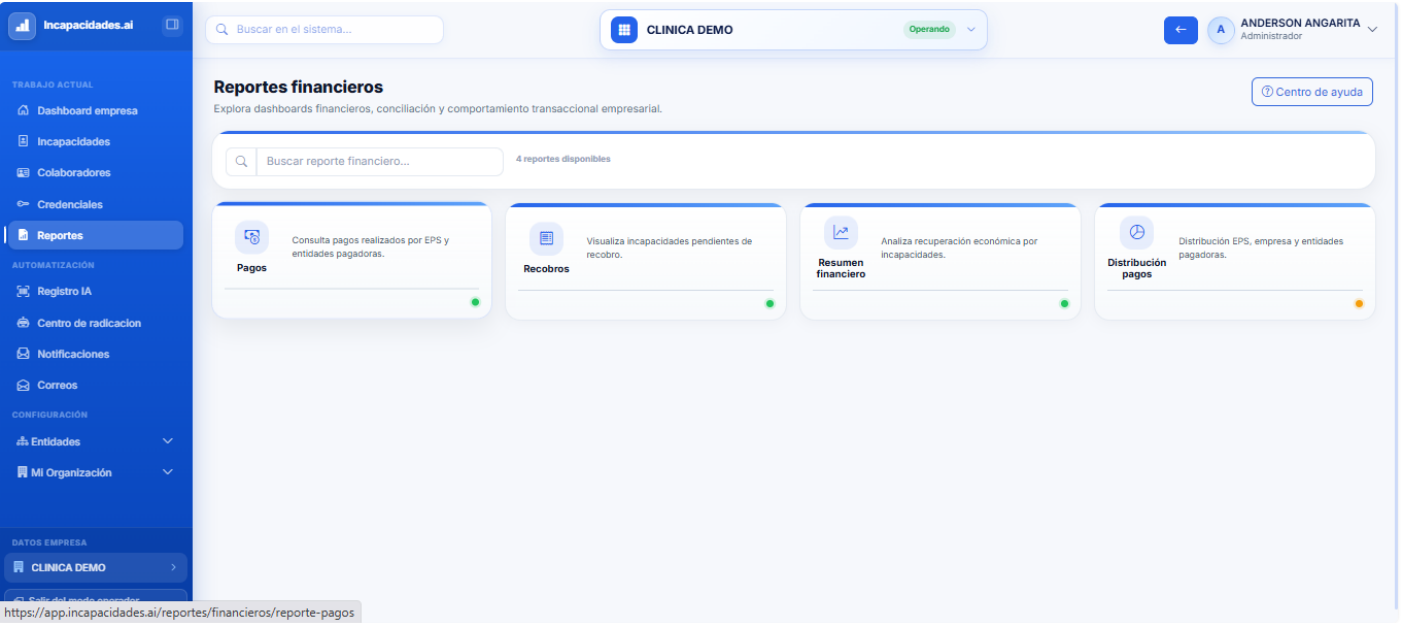


Figura 2 — Sección Financieros con opción de Reporte de Pagos

■ Incapacidades.ai es una plataforma segura y certificada. Nunca comparta sus credenciales con terceros.

3 Filtros y Parámetros

El Reporte de Pagos cuenta con varios filtros que permiten refinar los datos según las necesidades del análisis. Todos los filtros son opcionales excepto el rango de fechas.

3.1 Filtros disponibles

Filtro	Descripción	Tipo
Rango de fechas	Período de consulta + rangos rápidos predefinidos	Obligatorio
Entidad pagadora	EPS, ARL, pensión u otra entidad que realizó el pago	Opcional
Origen incapacidad	Tipo de origen del pago (Enfermedad General, AT, etc.)	Opcional
Estado conciliación	Estado del pago: Conciliado, Pendiente, etc.	Opcional

3.2 Rangos rápidos de fecha

Rango	Descripción
Hoy / Ayer	Seguimiento diario de pagos recibidos.
Últimos 7 días	Vista semanal rápida.
Últimos 30 días	Análisis mensual.
Este mes / Mes anterior	Períodos de cierre contable.
Año	Historial anual completo.

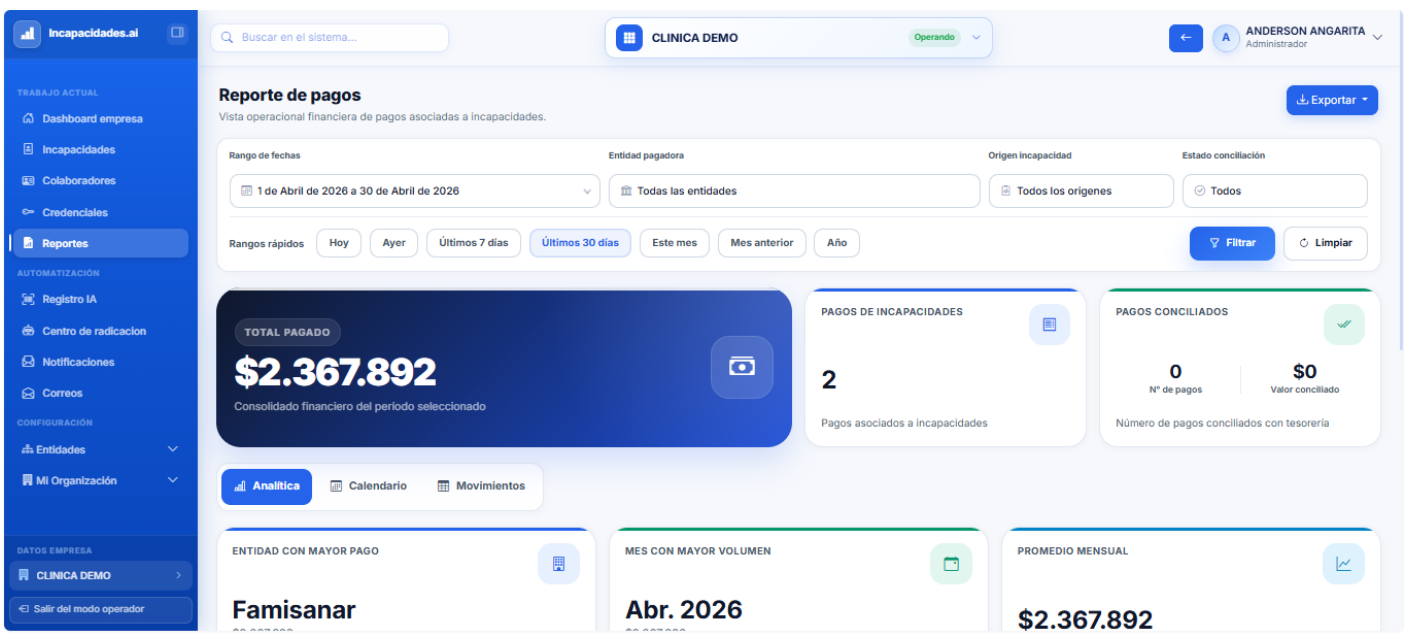


Figura 3 — Vista principal del Reporte de Pagos con filtros activos

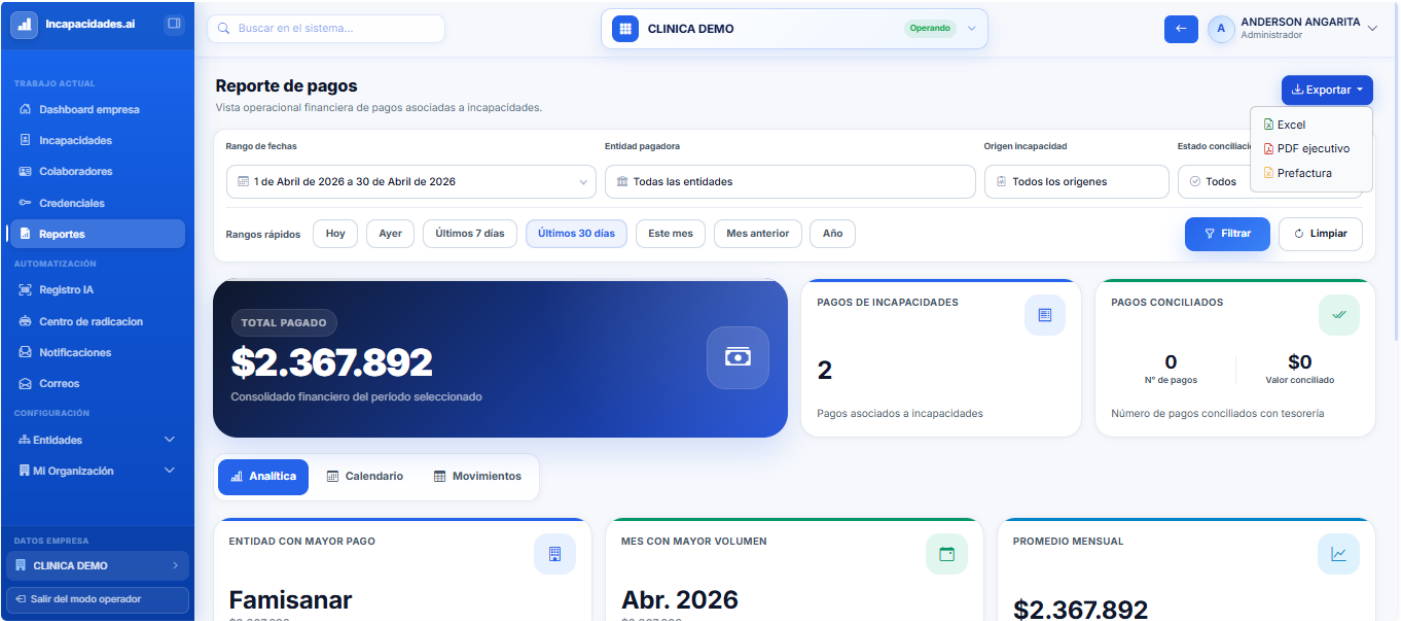


Figura 4 — Panel de filtros disponibles para refinar la búsqueda

■ Use los botones de rango rápido para no tener que escribir las fechas manualmente. Para limpiar filtros, utilice el botón 'Limpiar'.

4 Indicadores Principales

El reporte presenta un panel de indicadores clave (KPIs) que resumen el estado financiero de los pagos en el período seleccionado.

4.1 KPIs del reporte

Indicador	Significado
Total Pagado	Suma total en dinero (COP) recibido en el período seleccionado.
Pagos de Incapacidades	Cantidad (número) de incapacidades que fueron efectivamente pagadas.
Pagos Conciliados	Número de pagos que ya fueron validados y conciliados con el área financiera.
Valor Conciliado	Monto total en COP de los pagos ya conciliados.

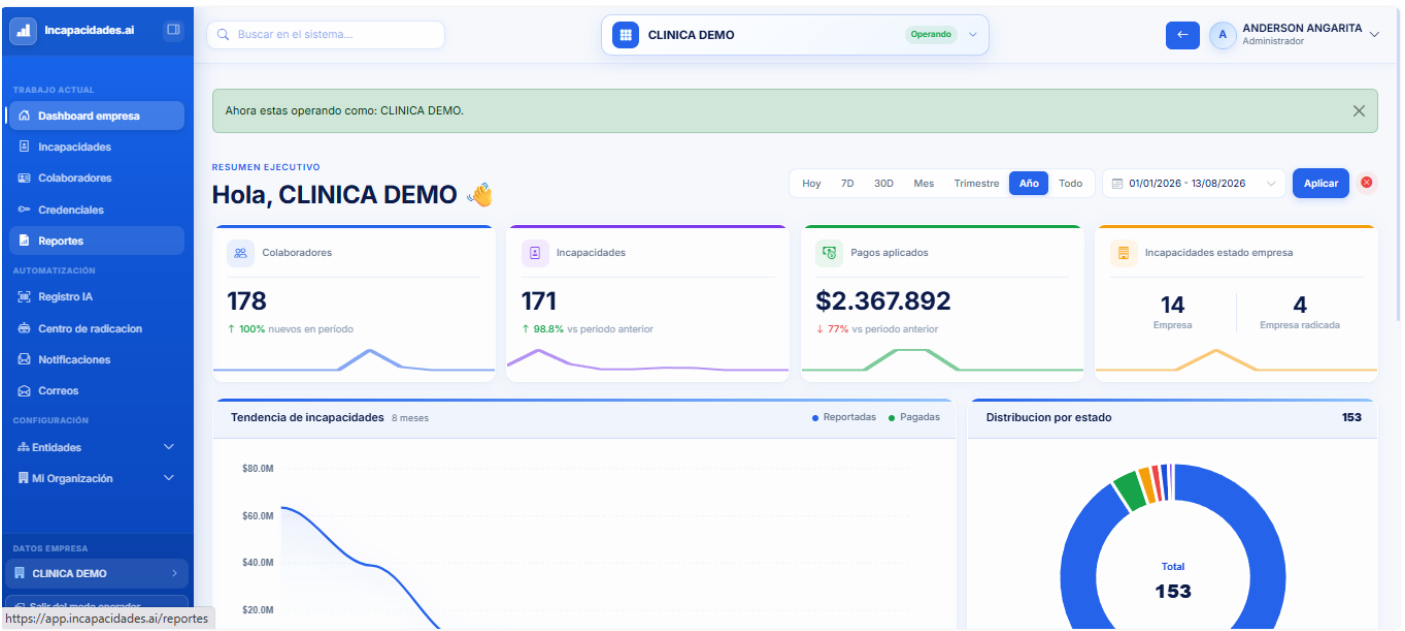


Figura 5 — Indicadores principales y resumen de datos del reporte

4.2 Gráficos y visualizaciones

Gráfico	Descripción
Tendencia de pagos	Línea que muestra cómo han variado los pagos a lo largo del período.
Entidad con mayor pago	Identifica cuál entidad pagadora ha realizado el pago más alto.
Mes con mayor volumen	Muestra en cuál mes se concentró la mayor cantidad de pagos.
Promedio mensual	Calcula el promedio de pagos recibidos por mes.

5 Columnas y Tabla de Resultados

La tabla de resultados del reporte presenta un desglose detallado de cada pago registrado. A continuación se describe cada columna disponible.

Columna	Descripción
Tipo de Incapacidad	Categoría del tipo: Enfermedad General, Accidente Laboral, Licencia de Maternidad, Enfermedad Laboral.
Total Incapacidades	Cantidad de casos registrados en esa categoría para el período seleccionado.
Total Pagado	Monto total pagado para ese tipo de incapacidad en COP.
Administradora	Nombre de la entidad (EPS, ARL, fondo de pensiones) que realizó el pago.
Participación %	Porcentaje que representa ese tipo respecto al total general pagado.

■ Si observa un porcentaje muy alto concentrado en una sola entidad, esto representa que la mayoría de los pagos provienen de esa entidad. Puede ser normal según la distribución de la planta de personal, o puede indicar un patrón que amerita investigación.

6 Exportación de Resultados

El Reporte de Pagos permite exportar los datos en varios formatos para trabajar con ellos en otras herramientas o compartirlos con el equipo.

6.1 Formatos disponibles

Formato	Descripción	Cuándo usar
Excel (.xlsx)	Archivo con todas las tablas y datos completos.	Análisis financiero, cálculos, gráficos personalizados.
PDF Ejecutivo	Reporte listo para presentar con gráficos y resumen.	Reportes ejecutivos, presentaciones, archivo oficial.
Prefactura	Archivo con información específica para facturación.	Procesos de facturación interna y conciliación.

6.2 Pasos para exportar

1

Aplicar filtros

Seleccionar los datos a exportar

2

Clic en Exportar

Botón arriba a la derecha

3

Seleccionar formato

Excel, PDF Ejecutivo o Prefactura

4

Descarga automática

Archivo se guarda en tu equipo

5

Abrir archivo

Excel, Adobe Reader, etc.

6

Archivar copia

Guardar registro histórico

Reporte de pagos

Vista operacional financiera de pagos asociadas a incapacidades.

Exportar

Rango de fechas

Entidad pagadora

Origen incapacidad

Estado conciliación

1 de Abril de 2026 a 30 de Abril de 2026

Todas las entidades

Todos los orígenes

Todos

Rangos rápidos

Hoy

Ayer

Últimos 7 días

Últimos 30 días

Este mes

Mes anterior

Año

Filtrar

Limpiar

Figura 6 — Opciones disponibles para exportar el reporte

■ Guarde una copia del PDF ejecutivo junto con su análisis para tener un registro histórico de los reportes revisados.

7 Casos de Uso Común

Validación de Pagos Recibidos

Escenario: El equipo financiero reporta que esperaba recibir pagos de una EPS en un período específico pero no los ve reflejados en el banco.

Solución: Filtra por período y EPS específica → Verifica si aparecen registros en el sistema → Exporta a Excel → Compara con movimientos bancarios → Si hay discrepancias, escalar al equipo de conciliación.

Análisis de Tendencias Mensuales

Escenario: Necesitas presentar a gerencia cómo han evolucionado los pagos en el último trimestre.

Solución: Filtra últimos 3 meses → Observa el gráfico de tendencia de pagos → Revisa el promedio mensual → Exporta PDF ejecutivo → Incluye en presentación de gerencia.

Conciliación Financiera de Fin de Mes

Escenario: Es cierre contable y necesitas que todos los pagos estén conciliados.

Solución: Filtra Estado de Conciliación: 'Pendiente' → Identifica pagos no conciliados → Coordina resolución con el equipo → Re-ejecuta el reporte → Confirma que todo quedó en 'Conciliado'.

Comparativa por Entidad Pagadora

Escenario: Quieres saber cuál entidad (EPS, ARL, fondo de pensiones) contribuye más al total de pagos recibidos.

Solución: No apliques filtro de entidad (deja en 'Todas') → Observa la tabla de Resumen por entidad → Analiza la columna Participación % → Exporta a Excel para gráficos personalizados.

Incapacidades.ai

Gestiona incapacidades de forma inteligente

www.incapacidades.ai · contacto@incapacidades.ai

© 2026 Incapacidades.ai · Todos los derechos reservados · Documento confidencial