

Incapacidades.ai

Consolidado de Incapacidades

Manual de Usuario

Guía completa para consultar, interpretar y exportar el reporte consolidado de incapacidades

Versión 1.0 · Agosto 2026 · Confidencial

www.incapacidades.ai

Dirigido a: Recursos Humanos · Nómina · Equipo Financiero · Analistas Operacionales

Tabla de Contenido

1. Descripción General
2. Acceso al Reporte
3. Filtros y Parámetros
4. Indicadores y Visualizaciones
5. Tabla de Registros Operativos
6. Exportación de Resultados
7. Casos de Uso Común

1 Descripción General

El **Consolidado de Incapacidades** es un reporte de la categoría Nómina que ofrece una vista operativa completa de todas las incapacidades registradas en la empresa. Permite consultar por colaborador, trámite, periodo, entidades y valores reportados.

¿Para qué sirve?

Función	Descripción
Consultar incapacidades	Vista consolidada de todas las incapacidades en un período determinado.
Analizar distribución	Identificar cómo se distribuyen por estado de trámite y origen.
Identificar entidades	Detectar cuáles EPS o ARL concentran el mayor número de casos.
Seguimiento operativo	Monitorear la evolución de incapacidades por fecha de inicio.
Exportar datos	Descargar toda la información a Excel para análisis adicional.

¿A quién va dirigido?

Perfil	Uso principal
RR.HH. y Nómina	Gestión operativa de incapacidades y seguimiento por colaborador.
Equipo Financiero	Revisión de valores pagados y entidades responsables.
Gerencia	Análisis de tendencias y distribución por tipo y estado.
Analistas	Filtrado avanzado, exportación y cruce de datos.

■ Este reporte pertenece a la categoría Nómina dentro del Centro de Reportes. Es uno de los 7 reportes activos disponibles en esta categoría.

2 Acceso al Reporte

El acceso se realiza desde cualquier navegador web moderno ingresando a **app.incapacidades.ai**.

2.1 Pasos para ingresar

1 Abrir navegador Chrome, Firefox, Edge o Safari	2 Ingresar URL app.incapacidades.ai	3 Iniciar sesión Usuario, contraseña y código 2FA
4 Ir a Reportes Menú lateral izquierdo	5 Seleccionar Nómina Categoría de reportes	6 Consolidado Clic en Consolidado de incapacidades

2.2 Ruta de navegación

Dashboard Empresa → Reportes → Nómina → Consolidado de Incapacidades

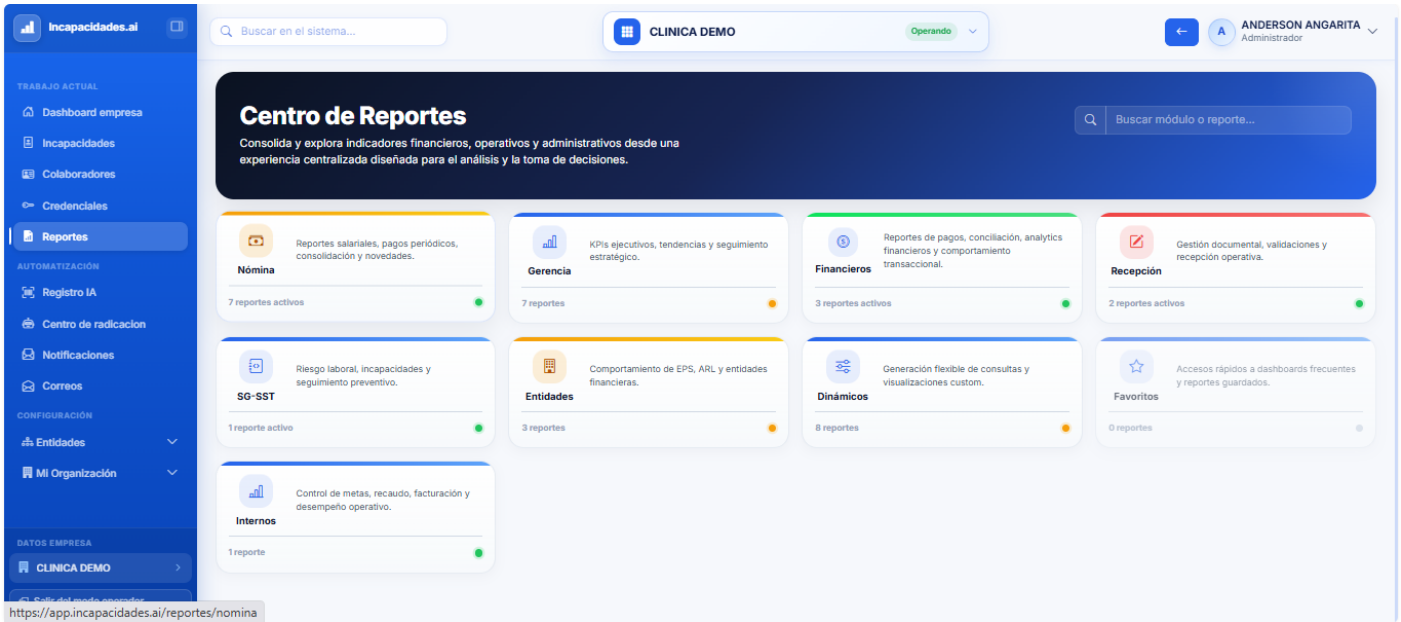


Figura 1 — Centro de Reportes con las categorías disponibles

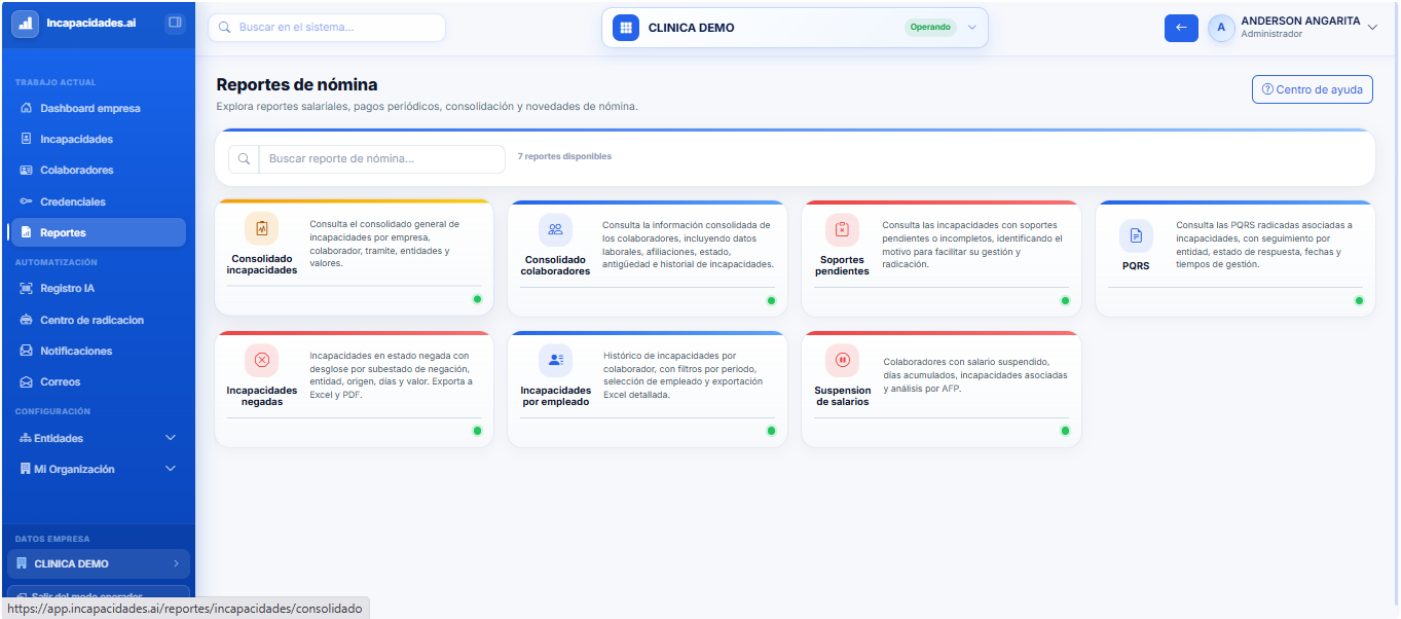


Figura 2 — Sección Nómina con los 7 reportes disponibles

■ Incapacidades.ai es una plataforma segura y certificada. Nunca comparta sus credenciales con terceros.

3 Filtros y Parámetros

El reporte cuenta con filtros flexibles que permiten refinar los datos. Todos los filtros son opcionales.

3.1 Filtros disponibles

Filtro	Descripción	Tipo
Rango de fechas	Período de consulta con rangos rápidos predefinidos	Opcional
Búsqueda	Por ID, identificación, colaborador o número de radicado	Opcional
Estado	Estado del trámite (Autorizada, En gestión, Pagada, etc.)	Opcional
Subestado	Subestado detallado del trámite	Opcional
Tipo	Tipo de incapacidad (Enfermedad General, AT, Maternidad, etc.)	Opcional

3.2 Rangos rápidos de fecha

Rango	Descripción
Hoy	Incapacidades registradas o iniciadas hoy.
7 días / 30 días	Vista semanal o mensual rápida.
Mes / Trimestre	Períodos de cierre o análisis periódico.
Año	Historial anual completo.
Todo	Todas las incapacidades sin restricción de fecha.

3.3 Filtros avanzados

El botón **Avanzados** permite acceder a filtros adicionales para una búsqueda más específica. El botón **Limpiar** restablece todos los filtros a su estado predeterminado.

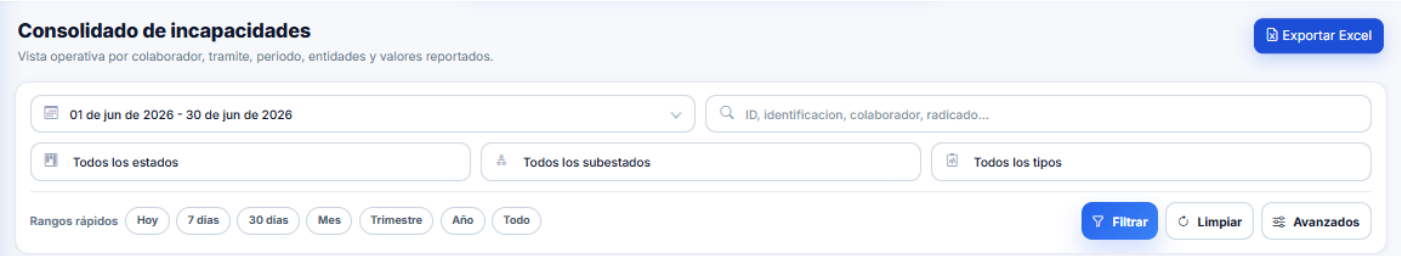


Figura 3 — Panel de filtros del Consolidado de Incapacidades

■ Use los botones de rango rápido para consultas frecuentes. Para búsquedas específicas por colaborador, utilice el campo de búsqueda con nombre o número de identificación.

4 Indicadores y Visualizaciones

El reporte presenta indicadores clave y gráficos que resumen el estado de las incapacidades en el período seleccionado.

4.1 KPIs del reporte

Indicador	Significado
Incapacidades	Cantidad total de casos registrados en el período filtrado.
% Prórrogas	Porcentaje de casos clasificados como prórroga sobre el total.

4.2 Gráficos y visualizaciones

Gráfico	Descripción
Distribución por estado	Gráfico de barras horizontal mostrando los casos por estado de trámite (Autorizada, En gestión, Pagada, etc.).
Top Entidad Pagadora	Ranking de entidades con mayor número de casos asociados.
Evolución de incapacidades	Gráfico de línea con la cantidad de incapacidades por fecha de inicio en el período.
Distribución por origen	Gráfico de dona mostrando los casos por tipo de incapacidad (Enfermedad General, Accidente de Trabajo, etc.).

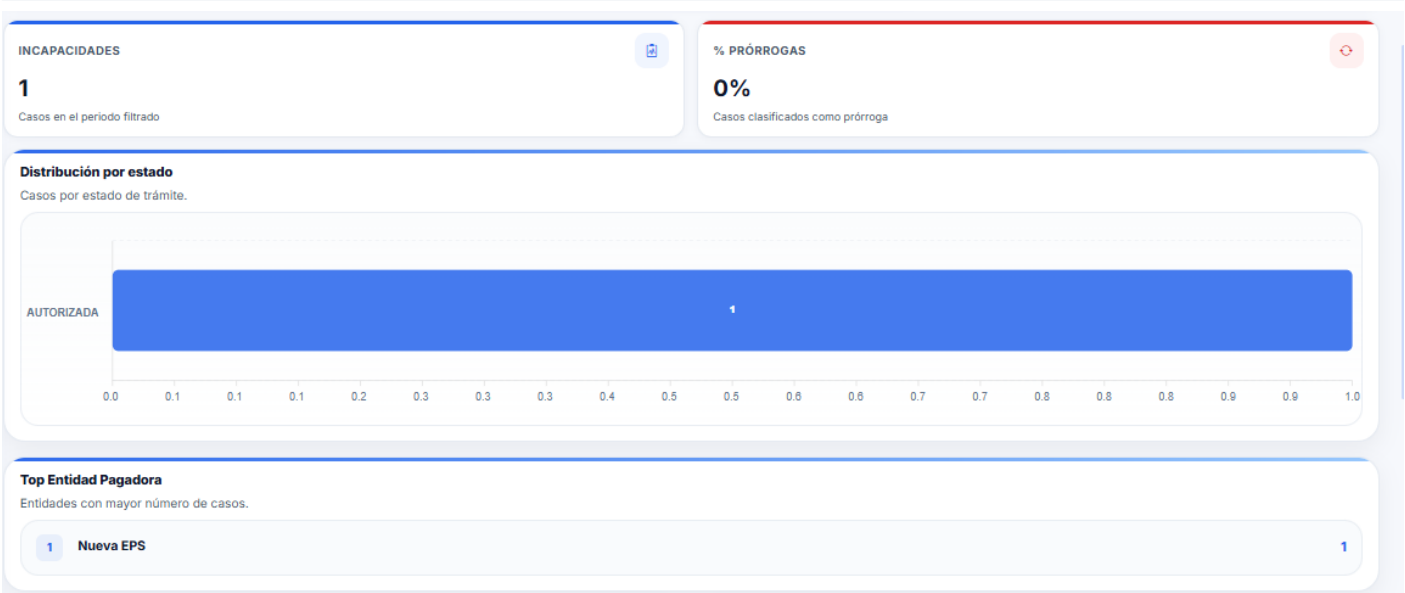


Figura 4 — KPIs, distribución por estado y top entidad pagadora

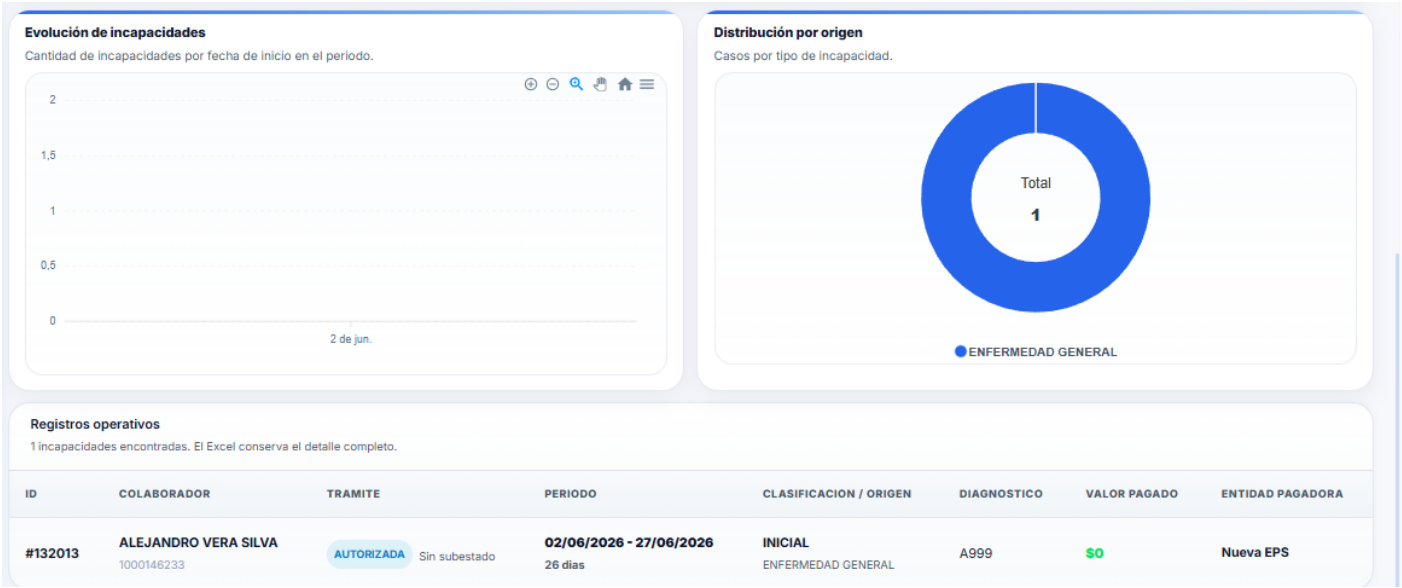


Figura 5 — Evolución de incapacidades, distribución por origen y tabla de registros

5 Tabla de Registros Operativos

La tabla de registros operativos muestra el detalle de cada incapacidad encontrada según los filtros aplicados. El archivo Excel exportado conserva el detalle completo.

Columna	Descripción
ID	Número único de la incapacidad en el sistema (ej. #132013).
Colaborador	Nombre completo y número de identificación del empleado.
Trámite	Estado actual del trámite (Autorizada, En gestión, Pagada, etc.) y subestado.
Período	Fechas de inicio y fin de la incapacidad, con cantidad de días.
Clasificación / Origen	Tipo de incapacidad: Inicial, Prórroga. Origen: Enfermedad General, Accidente de Trabajo, etc.
Diagnóstico	Código CIE-10 del diagnóstico médico asociado.
Valor Pagado	Monto pagado por la entidad para esa incapacidad (en COP).
Entidad Pagadora	Nombre de la EPS o ARL responsable del pago.

■ La tabla en pantalla muestra un resumen de los registros. Para obtener el detalle completo con todas las columnas y datos adicionales, exporte a Excel.

6 Exportación de Resultados

El Consolidado de Incapacidades permite exportar los datos en formato **Excel (.xlsx)**. El archivo exportado incluye todas las columnas y registros según los filtros aplicados.

6.1 Pasos para exportar

1**Aplicar filtros**

Seleccionar los criterios deseados

2**Clic en Exportar Excel**

Botón azul arriba a la derecha

3**Descarga automática**

El archivo .xlsx se guarda en tu equipo

■ El archivo Excel conserva el detalle completo de todos los registros, incluyendo campos adicionales que no se muestran en la vista de pantalla. Es ideal para análisis avanzados, tablas dinámicas y cruces de información.

7 Casos de Uso Común

Revisión operativa semanal

Escenario: El equipo de nómina necesita revisar las incapacidades registradas en la última semana para verificar que estén completas.

Solución: Filtrar por rango: últimos 7 días → Revisar indicador de Incapacidades totales → Verificar estados en el gráfico de distribución → Exportar a Excel para comparar con los registros internos.

Análisis de prórrogas

Escenario: Se necesita identificar qué porcentaje de las incapacidades son prórrogas para evaluar casos de larga duración.

Solución: Filtrar por período (Trimestre o Año) → Observar el KPI '% Prórrogas' → Si es alto, revisar la tabla para identificar colaboradores con múltiples prórrogas → Coordinar con SST para seguimiento.

Identificar entidades con mayor carga

Escenario: Gerencia quiere saber cuáles EPS concentran el mayor número de incapacidades para priorizar gestión.

Solución: Filtrar por rango amplio (Año o Todo) → Consultar el gráfico 'Top Entidad Pagadora' → Identificar las entidades con más casos → Exportar a Excel para análisis detallado por entidad.

Tendencia mensual para informe gerencial

Escenario: Se requiere un informe con la evolución de incapacidades de los últimos meses para presentar a la dirección.

Solución: Filtrar por Trimestre o Año → Observar el gráfico 'Evolución de incapacidades' → Revisar la distribución por origen → Exportar a Excel → Generar gráficos personalizados para la presentación.

Incapacidades.ai

Gestiona incapacidades de forma inteligente

www.incapacidades.ai · contacto@incapacidades.ai

© 2026 Incapacidades.ai · Todos los derechos reservados · Documento confidencial